



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието и храните

№.....

..... 2015 г.

ДО

МИНИСТЪРА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

ДОКЛАД

от Васил Грудев – заместник-министър на земеделието и храните

ОТНОСНО: *Проект на Наредба за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

На основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и чл. 15, ал. 1 от Правилата за изготвяне и съгласуване на проекти на актове в системата на Министерството на земеделието и храните, внасям за одобряване проект на Наредба за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Основни предложения в Наредбата се състоят в следното:

В Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР) и чл. 9а от ЗПЗП е предвидено правоотношенията свързани с прилагането на мерките от ПРСР да

се регламентират с наредби. В тази връзка, междуведомствена работна група, създадена със Заповед № 09-584 от 08.09.2014 г., изменена със Заповед № 09-791 от 03.12.2014 г. подготви настоящият нормативен акт.

В проекта на наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. В проектът на наредба са регламентирани: допустимите за подпомагане кандидати, допустимите за подпомагане дейности, размерът на финансовата помощ, условията за допустимост към проектите и критерии за подбор, редът за одобрение на заявленията за подпомагане и редът за изплащане на помощта.

Основни положения:

Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост.

Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на целите на подмярката.

Допустими за подпомагане кандидати

Подпомагат се проекти, представени от земеделски стопани, земеделски стопани, признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014-2020 г. и др. еднолични търговци и юридически лица.

За да са допустими за подпомагане кандидатите към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

1. Регистрирани са по Търговския закон;
2. Няма изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие";
3. Няма изискуеми публични задължения към държавата;
4. Не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
5. Не са в производство по ликвидация.
6. Не са включени в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.

Финансови условия

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти представени от микро-, малки или средни предприятия, а за проекти представени от големи предприятия финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Размерът на финансовата помощ за инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти се определя съгласно чл. 44, параграф 9 и 10 от Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193 от 1 юли 2014 г.), но не може да надхвърля 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 15 000 евро, а максималният, включително за интегрирани проекти за един кандидат е левовата равностойност на 3 000 000 евро.

Максималният размер на разходите за проекти за колективни инвестиции представени от групи или организации на производители за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат също е левовата равностойност на 3 000 000 евро.

Този максимален размер се отнася и за общата стойност на предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) с кандидата.

Приоритет по мярката се предоставя за:

1. Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори;
2. Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост;
3. Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса;
4. Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти;

5. Проекти с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от преработвателната промишленост;
6. Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони;
7. Проекти, изпълнявани в Северозападния район.

Критериите за подбор и тяхната тежест беше определена от Комитета за наблюдение на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на заседание, проведено на 25 септември 2015 г. и са подробно определени в Приложение № 7.

Разпоредбите на проекта на наредба се основават на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. и на разпоредбите на европейското законодателство.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Проектът не предвижда разходването на допълнителни средства от бюджета на Министерство на земеделието и храните. Финансовите средства ще бъдат предвидени в сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 5 от Закона за нормативните актове, предложението проект няма отношение към правото на Европейския съюз, поради факта, че не се въвеждат нови норми на европейското законодателство, а се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР.

Проектът на Наредба беше публикуван на електронната страница на Програмата за развитие на селските райони за съгласуване със заинтересованите лица. На 11 август 2015 г. бяха проведени срещи с неправителствените организации в сектора за обсъждане на предложението проект. В резултат на срещата част от разпоредбите бяха променени.

Проектът на Наредба е съгласуван в съответствие с разпоредбите на Правилата за изготвяне и съгласуване на проекти на нормативни актове в системата на Министерството на земеделието и храните и чл. 26 от Закона за нормативните актове. Направените целесъобразни бележки и предложения са отразени.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители предлагам да одобрите предложения проект на Наредба за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

С уважение,

ВАСИЛ ГРУДЕВ

Заместник-министър

на земеделието и храните

**НАРЕДБА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 4.2
„ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА
СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“ ОТ МЯРКА 4 „ИНВЕСТИЦИИ
В МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.**

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Чл. 2. Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Общността;
5. подобряване опазването на околната среда.

Чл. 3. Финансовата помощ по тази наредба се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

**Глава втора.
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Раздел I.
Обхват на дейностите**

Чл. 4. По подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ се подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Европейския съюз, и/или
5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. опазване на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци), и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или

9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или

10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

Чл. 5. (1) Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани първични производствени сектори, свързани с преработката/маркетинг на продукти:

1. мляко и млечни продукти, включително яйца от птици с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

2. месо и месни продукти;

3. плодове и зеленчуци, включително гъби;

4. пчелен мед и пчелни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

5. зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

6. растителни и животински масла и мазнини, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

7. технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

8. готови храни за селскостопански животни (фуражи);

9. гроздова мъст, вино и оцет.

(2) Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по чл. 26 и при условие, че енергията ще се използва за дейности, попадащи в някои от секторите по ал. 1.

(3) Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори по ал. 1, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № 1 по чл. 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, наричано за краткост приложение № 1 от Договора и работни операции по първична преработка на памук съгласно Приложение № 1.

(4) Допустимостта на секторите по ал. 1 се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, технологията на производство и получените крайни продукти.

Чл. 6. (1) Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци;

2. допустими за подпомагане по чл. 1 на Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г. (обн. ДВ бр. 36 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

3. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

4. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);

5. свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.

Раздел II. Допустими кандидати

Чл. 7. (1) За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

1. земеделски стопани;
2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014-2020 г.;
3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(3) Земеделските стопани по ал. 1, т. 1 към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8 000 евро.

(5) Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по ал. 3, т. 2 се доказва със:

1. регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол и декларация (по образец Приложение № 2) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

2. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му и декларация (Приложение № 2) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

Чл. 8. (1) Кандидатите/ползвателите се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. нямат изискуеми публични задължения към държавата;
3. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
4. не са в производство по ликвидация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 4 не се отнасят за кандидати еднолични търговци.

(3) Не се предоставя финансова помощ в случай, че представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.).

(4) Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта:

1. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им

орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

2. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(5) Изпълнението на изискванията по ал. 3 и 4 се доказва от кандидата/ползвателя на помощта и от лицата, участващи в юридическото лице, за колективни инвестиции със:

1. декларация към момента на кандидатстване;

2. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

(6) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Чл. 9. (1) Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 01.01.2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство.

(2) Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 01.01.2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014 - 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тази наредба максимални размери.

Раздел III. Финансови условия

Чл. 10. Финансова помощ по реда на тази наредба се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 - 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Чл. 11. (1) Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти представени от микро-, малки или средни предприятия, а за проекти представени от големи предприятия финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

(2) Размерът на финансовата помощ за инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти се определя съгласно чл. 44, параграф 9 и 10 от Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193 от 1 юли 2014 г.), но не може да надхвърля 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

(3) Финансовата помощ за общите разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11 по проекта и за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост се определя съгласно съответното процентно съотношение по ал. 1 и 2.

Чл. 12. Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на

финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Чл. 13. (1) Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 15 000 евро.

(2) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г., включително при кандидатстване с интегриран проект за един кандидат е левовата равностойност на 3 000 000 евро.

(3) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за проекти за колективни инвестиции представени от групи или организации на производители по чл. 7, ал. 1, т. 2, включително при кандидатстване с интегриран проект за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат е левовата равностойност на 3 000 000 евро.

(4) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР (2014 - 2020) не може да надвишава размера по ал. 2 и за кандидатите и/или ползвателите, които са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на ЗМСП.

(5) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. не може да надвишава размера, посочен в ал. 2 - 3, за кандидатите и/или ползвателите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и т. 3, които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на ЗМСП.

Чл. 14. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Чл. 15. (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ. Авансовото плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди крайната дата за изпълнение на инвестицията по сключения договор за отпускане на финансовата помощ.

(4) В случаите, когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

(5) Поръчителят по ал. 4 трябва да отговаря на следните условия:

1. да е юридическо лице - търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон, и да е вписан в търговския регистър;

2. да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко 3 години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да няма изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

4. да няма изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

6. да не е в производство по ликвидация;

7. 25 на сто от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети от последната приключена финансова година и/или последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

8. 20 на сто от размера на приходите му от продажби за последната финансова година да е по-голям или равен на 100 на сто от стойността на искания аванс.

(6) При изчисляването на размера на собствения капитал по ал. 5, т. 7 РА изключва поетите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се

включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

(7) В случаите, когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР, поръчителят трябва да отговаря на условията по ал. 5 и 6 за всеки договор за поръчителство, като общият размер на обезпечените вземания за авансови плащания по сключените между съответния поръчител и РА договори за поръчителство не може да надхвърля 3 000 000 лв.

(8) Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

(9) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 4 или срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 4 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

(10) Банковата гаранция по ал. 4 се освобождава или договорът за поръчителство по ал. 4 се прекратява до 10 работни дни, от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 16. (1) Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи - не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

(3) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

Раздел IV.

Изисквания към проектите

Чл. 17. Финансова помощ се предоставя за проекти, които се осъществяват на територията на Република България.

Чл. 18. (1) Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда или/и Закона за водите.

(2) Не се предоставя финансова помощ за инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение I по чл. 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз:

1. за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия или
2. които не се осъществяват на територията на селските райони съгласно приложение № 3.

(3) Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014-2020 г. трябва да са пряко свързани с основата земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията.

Чл. 19. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

Чл. 20. (1) За подпомагане по реда на тази наредба кандидатите представят бизнесплан по образец съгласно приложение № 4, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период.

(2) Бизнеспланът по ал. 1 трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските

стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите съгласно чл. 2 и в съответствие с принципите по чл. 2 и 3.

(3) Бизнеспланът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за периода, посочен в ал. 1, и постигането на показателите, посочени в приложение № 4.

(4) Бизнеспланът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнеспланът за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10%, показателите на същия съгласно ал. 3.

(5) Бизнеспланът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели съгласно чл. 2, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

Чл. 21. Капацитетът на подпомаганите активи и дейности, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на преработената и произведената от кандидата продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнесплана.

Чл. 22. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база в производствената програма за първа прогнозна година след изплащане на финансовата помощ.

Чл. 23. (1) Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 1;

(2) Документ по ал. 1, т. 2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства, които:

1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

(3) Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

(4) Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

Чл. 24. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Чл. 25. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЕС) или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

Чл. 26. (1) Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

(2) Инвестиции по ал. 1, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

(3) При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

(4) При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

(5) Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

(6) Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

(7) Условието по ал. 6 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

(8) Към заявлението за подпомагане се прилага анализ удостоверяващ изпълнението на условията по ал. 2 - 7, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

(9) При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

Чл. 27. Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

2. инвестициите в нематериални активи;

3. единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проекта е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка, извършена от кандидата.

Чл. 28. (1) Изборът се извършва при даване приоритет на проекти:

1. за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори съгласно Приложение № 5;
2. за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост;
3. с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса;
4. за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти;
5. с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от преработвателната промишленост;
6. чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони;
7. изпълнявани в Северозападния район.

(2) Кандидати с инвестиции за насърчаване на интеграцията между земеделските производители и предприятия от преработвателната промишленост може да са само лица, които са регистрирани като земеделски стопани не по-късно от три години преди датата на кандидатстване, с изключение на признати групи/организации на производители.

(3) Кандидати с проекти, изпълнявани на територията на селски район, са лица, при които всички инвестиции по проекта, за които се кандидатства се намират в един или няколко селски района съгласно приложение № 3.

(4) Кандидати с проекти, изпълнявани в Северозападния район, са лица, при които всички инвестиции по проекта, за които се кандидатства се намират в административна област, посочена в приложение № 6.

(5) Тежестта на приоритетите по ал. 1 се определя в съответствие с критерии за подбор на проекти съгласно приложение № 7 и се преценява към датата на подаване на заявлението за подпомагане съобразно приложените към него документи.

(6) В случай че изпълнението на приоритетите по ал. 1 е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тази наредба, той се задължава да поддържа съответствие с приоритетите по ал. 1, в срока по чл. 52, ал. 1.

Чл. 29. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за подбор, посочени в приложение № 7.

Раздел V. **Допустими разходи**

Чл. 30. (1) Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. изграждане, придобиване и модернизирание на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;

2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) опазване компонентите на околната среда;

г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните.

3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизирание на сгради, помещения и други недвижими

материални активи, предназначени за производствени дейности;

4. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на селски район съгласно приложение № 3;

5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието;

6. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Общността съгласно приложение № 8, включително чрез финансов лизинг;

8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството, само в случаите в които същите са част от общ обект на кандидата.

9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

10. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.

(2) Допустимите разходи по ал. 1, т. 11 не могат да превишават следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по ал. 1, т. 11 не могат да превишават пет на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро;

2. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително - монтажни дейности, като част от разходите по ал. 1, т. 11, не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10;

3. разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т. 2, като част от разходите по ал. 1, т. 11, не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10;

4. разходите за строителен надзор като част от разходите по ал. 1, т. 11, не могат да превишават едно на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10;

5. разходите за предпроектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по ал. 1, т. 11, не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 - 10.

(3) Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост по ал. 1, т. 3 и 4, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по ал. 1, т. 1 - 2 и т. 5 - 10.

(4) Разходите по ал. 1, т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

(5) Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по ал. 1, т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане независимо дали всички, свързани с тях, плащания са направени.

(6) Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

(7) Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

(8) Разплащателната агенция извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по ал. 1 чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

(9) Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, се съгласува от министъра на земеделието и храните и се публикува на електронната страница на РА не по-късно от датата на публикуване на заповедта за определяне на съответния период на прием на заявления за подпомагане.

(10) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка по ал. 9, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

(11) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка по ал. 10, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 9, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

(12) В случаите по ал. 10 и 11 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица, предоставящи услуги по ал. 1, т. 11.

(13) Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по ал. 10, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

(14) Изискванията по ал. 8 - 13 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

(15) За разходите по ал. 1, т. 11, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявлението за

подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

(16) За кандидати, които са възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки, обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Чл. 31. (1) Финансова помощ не се предоставя за разходи за:

1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
3. лизинг, с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по чл. 30, ал. 7;
4. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка;
5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
9. търговия на дребно;
10. сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
11. закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
12. плащания в брой;
13. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;
14. инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
15. инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
16. за закупуване на лизинг на недвижима собственост.

Чл. 32. (1) Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № 1 от Договора в продукти извън приложение № 1 от Договора се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193 от 1 юли 2014 г.).

(2) Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на ал. 1, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец, съгласно приложение № 10

Глава трета. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

Чл. 33. Документите, приложени към заявлението за подпомагане и към заявките за плащане, както и тези, представени от кандидатите/ползвателите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да:

1. бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА;
2. бъдат подадени лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;

3. бъдат представени на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил; когато между Република България и държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Чл. 34. (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на министъра на земеделието и храните. Заповедта съдържа началния и крайния срок за приемане на заявления за подпомагане, както и бюджета на подмярката за съответния период на прием.

(2) В заповедта по ал. 1 могат да бъдат определени и допълнителни ограничения относно допустимите за финансова помощ разходи, инвестиции, кандидати и интегрирани проекти.

(3) При вземане на решение за започване приема на заявления за подпомагане се публикува съобщение най-малко 10 работни дни преди започването на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" и в областните дирекции "Земеделие".

(4) При вземане на решение за прекратяване на приема на заявления за подпомагане по ал. 1 съобщението се публикува най-малко 10 работни дни преди прекратяване на приема на електронните страници на МЗХ и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" и областните дирекции "Земеделие".

(5) При вземане на решение за изменение на заповедта по ал. 1 съобщението се публикува най-малко 10 календарни дни преди влизане в сила на изменението и не по-късно от 10 календарни дни от определената крайна дата на приема на електронните страници на МЗХ и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на ДФ "Земеделие" и областните дирекции "Земеделие".

Раздел II

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 35. (1) Кандидатите или упълномощени с изрично и нотариално заверено пълномощно от тях лица подават в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията заявление за подпомагане по образец съгласно приложение № 11 и прилагат документите, указани в същото приложение.

(2) Длъжностно лице от областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършва преглед на документите в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице.

(3) При липса или нередовност на документите по ал. 1 длъжностното лице връща документите на кандидата, като писмено посочва установените липси и/или нередовности и предоставя копие на контролния лист.

(4) Заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 36, ал. 3, като писмено посочва мотивите и забележките си.

(5) Приетите заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

Чл. 36. (1) В срок до три месеца от крайната дата за съответния период на прием, определен в заповедта по чл. 34, РА:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. в рамките на 1 месец чрез длъжностно лице от РА да извърши посещение на място за установяване на фактичeskото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен от него представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен от него представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по буква "б" се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, РА уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола;

д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) В случай на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, в срок до 10 работни дни от подаване на заявлението за подпомагане длъжностно лице от РА задължително извършва посещението на място по ал. 1, т. 2.

(3) В случай на липса или нередовност на документи, при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и 2, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

(4) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен когато:

1. Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по ал. 3 - със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от страна на кандидата;

2. в резултат от действията по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност - до установяване от РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

3. при обработката на заявлението за подпомагане РА установи необходимост от предоставяне на становище от други органи или институции - до датата на получаването му.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и 3 изпълнителният директор на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, издава заповед за спиране на производството по обработка на заявлението за подпомагане, която се връчва на кандидата.

(6) Заявлението за подпомагане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(7) Когато кандидатът е уведомен от РА за случаи на несъответствия и/или нередности в заявлението за подпомагане и приложените към него документи по реда на ал. 3 или когато кандидатът е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се

установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността. В тези случаи РА писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(8) При оттегляне на заявлението за подпомагане, което не попада в обхвата на ал. 7, РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново заявление за подпомагане за финансиране на същия проект, в случай че е обявен нов период на прием по подмярката.

(9) Заявленията за подпомагане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им само в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие че кандидатът е действал добросъвестно.

(10) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 9.

(11) Не се допуска коригиране или поправяне на заявленията за подпомагане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 9.

Чл. 37. (1) За осигуряване на прозрачност списък на одобрените и отхвърлените проекти се публикува на електронните страници на РА и Министерството на земеделието и храните.

(2) Информацията се публикува при спазване на Закона за защита на личните данни и на ограниченията за опазване на търговска, производствена или друга защитена от закона тайна.

Чл. 38. (1) Заявлението за подпомагане получава пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2;

2. несъответствие с целите и изискванията към кандидатите, дейностите, проектите и заявените разходи, определени в тази наредба;

3. несъответствие на проекта с минималния брой точки съгласно чл. 29.

4. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти и/или непредставяне на изисканите от РА документи, необходими за удостоверяване верността на заявените от кандидата данни до изтичане на срока по чл. 36, ал. 3, като РА отказва изцяло финансирането или намалява финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередности, непълноти, неясноти и/или липси.

5. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление за подпомагане, определен в заповедта за откриване на съответния прием;

6. допустимите разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съответно над определения максимален размер съгласно чл. 13;

7. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 8, ал. 3 и 4, както и непредставяне на някой от документите в срока по чл. 36, ал. 3;

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за предоставяне на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 39. Преди издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане РА изисква от кандидата, който в срок от 10 дни от получаването на уведомяването му за това, представя:

1. свидетелство за съдимост от кандидата-физическо лице, или на представляващия кандидата едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, издадено най-рано 4 месеца преди представянето му;

2. декларацията съгласно приложение № 12 (Декларация за нередности).

Чл. 40. (1) Постъпилите заявления за подпомагане се оценяват съгласно критериите за подбор, посочени в приложение № 7. Съответствието с критериите за подбор се преценяват към датата на подаване на заявлението за подпомагане, съобразно приложените към заявлението за подпомагане документи.

(2) Заявленията за подпомагане се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(3) Класираните заявления за подпомагане с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет при класирането по ал. 2, се одобряват след изменение на бюджета, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните по чл. 34, ал. 1 за съответния период на прием.

Чл. 41. (1) Изпълнителният директор на РА се произнася със заповед за пълно или частично одобрение или отказ за финансиране на заявлението за подпомагане. Заповедта за частично одобрение (в частта на отхвърлените за финансиране разходи) и заповедта за отказ от финансиране на заявлението за подпомагане подлежат на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) В срок от 15 календарни дни от получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане кандидатът има право да подпише договор за предоставяне на финансовата помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

(4) Когато при обработката на заявлението за подпомагане бъдат установени съмнения за изкуствено създадени условия, в договора по ал. 2 се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

(5) При неявяване на кандидата за подписване на предложени му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на срока по ал. 2 той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Глава четвърта.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 42. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Финансовата помощ може да бъде изплатена и преди извършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията на чл. 15 и чл. 16.

(3) Финансовата помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

(4) Финансовата помощ се изплаща при условие, че в срока по чл. 44, ал. 2 ползвателят е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности и/или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно действащото законодателство се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

(5) Финансовата помощ за инвестиции в пазари на производители се изплаща при условие, че пазарът е регистриран по реда на Закона за стоковите борси и тържища не по-късно от датата на подаване на заявка за окончателно плащане.

Чл. 43. (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА и публикуван на електронната страница на РА, в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" (обн., ДВ, бр. 55 от 2012 г.; изм., бр. 60 от 2014 г. и бр. 30 от 2015 г.) по място на извършване на инвестицията и прилага документи съгласно приложение № 13.

(2) Заявка за авансово плащане се подава най-рано 10 работни дни след датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Длъжностното лице от съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на липсите или нередовностите по ал. 4 ползвателят на помощта има право в срока по чл. 15, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В случаите, когато РА откаже да сключи договор за поръчителство с лице, предложено от ползвателя, РА изпраща мотивирано писмо за отказ от одобрение на заявката за авансово плащане на ползвателя. Ползвателят има право в срок до 10 работни дни от получаването на писмото да предложи друг поръчител, като в този случай представя съответните документи по т. XXX от раздел XXX "Документи, подавани при заявка за авансово плащане" съгласно приложение № 13 към чл. 43, ал. 1 или банкова гаранция.

(8) В срок до 25 работни дни от датата на подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане, за което уведомява писмени ползвателя. В случаите на по ал. 7 срокът за вземане на решение по заявката за плащане от РА спира да тече.

Чл. 44. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА и публикуван на електронната страница на РА, в съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията, като прилага към нея документите, посочени в приложение № 14

(2) Заявката за окончателно плащане се подава лично от ползвателя или от упълномощено от него лице с изрично и нотариално заверено пълномощно в срок не по-късно от един месец след изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 45. (1) Длъжностно лице от съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършва преглед на документите по чл. 44, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта или упълномощеното от него лице.

(2) При липса или нередовност на документите по ал. 1 длъжностното лице връща документите на ползвателя на помощта или упълномощеното от него лице, като писмено посочва установените липси и/или нередовности.

(3) Ако заявката за плащане е подадена след срока по чл. 44 ал. 2, длъжностното лице връща документите на ползвателя на помощта или на упълномощеното от него лице, като писмено посочва причината за това.

(4) След отстраняване на констатираните липси или нередовности ползвателят на помощта или упълномощеното от него лице има право в срока по чл. 44, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(5) Заявката за плащане може да бъде приета и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Ползвателят подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 44, ал. 2, като писмено посочва мотивите и забележките си.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 46. (1) В срок не по-късно от три месеца след подаване на заявката за междинно/окончателно плащане РА:

1. извършва проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на ползвателя по настоящата наредба, договора за предоставяне на финансова помощ и/или ПРСР 2014 - 2020 г., като:

а) проверката се извършва в присъствието на ползвателя на помощта или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на ползвателя на помощта или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване, на ползвателя на помощта или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква "б";

г) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква "б" ползвателят на помощта или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на част или цялата финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ в съответствие с т. 3.

(2) В случай на нередовност или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и 2, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА писмено уведомява ползвателя на помощта за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 14. Ползвателят на помощта представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по ал. 2 - със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от ползвателя;

2. по реда на ал. 1 и ал.2 са събрани данни и/или документи, от които възниква съмнение за нередност - до установяване от РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

3. при обработката на заявката за плащане РА установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции - до датата на получаването им в РА;

4. се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) (Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014) - с един месец.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 и 3 РА уведомява писмено ползвателя на помощта.

(5) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от ползвателя на помощта по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя ползвателя в положението, в което се е намирал преди подаването на въпросните документи или на част от тях.

(6) Когато ползвателят на помощта е уведомен от РА за евентуални случаи на нередности в документите по ал. 5 и е уведомен за намерението на РА да извърши проверка на място/посещението или когато при проверката на място се установи

нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността.

(7) При оттегляне на заявката за плащане, което не попада в хипотезата на ал. 6, ползвателят има право да подаде нова заявка за плащане в срока по чл. 44, ал. 2.

(8) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие че ползвателят е действал добросъвестно.

(9) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 8.

(10) Не се допуска коригиране или поправяне на заявките за плащане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 8.

Чл. 47. (1) Размерът на дължимите на ползвателите плащания се изчислява въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 46, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) (Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014).

Чл. 48. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ, когато:

1. при проверките по чл. 46, ал. 1, т. 1 и 2 установи нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените от ползвателя данни и посочени факти или установи несъответствието им с действителното положение;

2. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му от РА документи в срока по чл. 46, ал. 2;

3. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

4. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;

5. инвестицията не е изпълнена в срока, посочен в договора за отпускане на финансово подпомагане;

6. инвестицията е изпълнена неточно, включително когато ползвателят на помощта е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от РА - когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и договора за отпускане на финансова помощ;

7. ползвателят на помощта е представил пред РА декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане;

8. бъде наложена финансова корекция на заявените за плащане разходи съгласно Методологията за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство, приета с Постановление № 134 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 53 от 2010 г.);

9. при извършване на проверките по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за

изпълнение (ЕС) № 809/2014 РА установи, че ползвателят на помощта, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в настоящата наредба;

10. когато ползвателят на помощта или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка по чл. 46, ал. 1, т. 2;

11. установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.).

12. преди извършване на окончателно плащане РА установи, че не е изпълнено задължение по чл. 49, ал. 3, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания.

13. към датата на подаване на заявка за окончателно плащане, ползвателят на помощта с одобрени за финансиране разходи по чл. 31, ал. 1, т. 7 не е удостоверил със сертификата постигането на съответния стандарт.

(2) В случаите по ал. 1, т. 9 и 11 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените към заявлението за подпомагане и изискани допълнително документи. При нередовност или липса на документи, както и при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на посочените в заявлението за подпомагане и документите към него данни, РА писмено уведомява ползвателя на помощта за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 14. В тези случаи ползвателят е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи.

(3) В случаите на пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

Раздел II.

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

Чл. 49. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца, считано от:

1. датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;

2. датата на получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.

(2) Крайният срок по ал. 1 е до 15 септември 2020 г.

(3) Най-късно до края на изпълнението на проекта ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

Чл. 50. (1) Ползватели на помощта, които са възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на

изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11, за които при подаване на заявлението за подпомагане представя заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

(2) В срок до 15 работни дни от сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ с Държавен фонд "Земеделие" ползвателите, които се явяват Възложители на обществени поръчки, предоставят на РА документите съгласно указанията по ал. 5 за извършване на контрола по ал. 6.

(3) Крайният срок за публикуване на публичната покана или на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи по чл. 30, ал. 1, т. 1 - 11 в проекта е до три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ. Ползвателят на помощта уведомява РА за публикуване на всяка публична покана в срок до три работни дни от датата на публикуването, а за всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка - в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

(4) Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на РА процедури за предварителни проверки и последващ контрол.

(5) Указанията на РА при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта са задължителни за ползвателя на помощта.

(6) Разплащателната агенция осъществява предварителния контрол по ал. 4 в срок до 20 работни дни от получаването на списъка на планираните обществени поръчки, който е по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА.

(7) Разплащателната агенция извършва последващ контрол по ал. 4 в срок до три месеца от получаване на документите за проведената обществена поръчка за избор на изпълнител.

(8) В случай на нередовност или липса на документи, при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрола по ал. 6 и 7 РА може да изиска от ползвателя представяне на допълнителни данни и/или документи. Ползвателят е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.

(9) Срокът по ал. 6 и 7 спира да тече, когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрола по ал. 4.

(10) При извършване на контрола по ал. 7, както и при установяване на неспазване на правилата на Закона за обществените поръчки, РА налага финансови корекции по реда на Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма "Солидарност и управление на миграционните потоци, приета с Постановление № 134 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 53 от 2010 г.).

Чл. 51. (1) Ползвателят може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора в РА Като към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за отпускане на финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(3) В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от ползвателя да представи допълнителни данни и/или документи. Ползвателят представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(4) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 3 - до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА приема или отхвърля исканата промяна и уведомява писмено ползвателя за мотивите за отхвърлянето на искането, респ. го кани в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението да се яви за сключване на допълнително споразумение към договора. В случай че ползвателят или упълномощено въз основа на изрично и нотариално заверено пълномощно от него лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 52. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до:

1. три години от датата на получаване на окончателно плащане - за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

2. пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за ползватели, които са големи предприятия.

(2) Ползвателят на помощта съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за периода по ал. 1.

(3) Кореспонденцията между кандидата/ползвателя и РА се осъществява на посочения от кандидата/ползвателя адрес, телефонен номер и електронна поща и адреса на Държавен фонд "Земеделие" или съответната областна дирекция към Държавен фонд "Земеделие".

Чл. 53. (1) В срока по чл. 52, ал. 1 ползвателят на помощта е длъжен:

1. да използва подпомаганите активи и изпълнява подпомаганите дейности съгласно отреденото им с бизнес плана предназначение;

2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомаганата дейност извън територията на страната;

4. да поддържа съответствие с всеки от критериите за подбор по чл. 28, ал. 1, по които проектът му е бил оценен;

5. да не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги и при положение, че тези обстоятелства са изрично посочени в представения от ползвателя на етапа на кандидатстването по подмярката бизнес план;

6. да запази съществуващия към датата на подаване на заявлението за подпомагане средносписъчен брой на персонала, както и броя на допълнително наетите въз основа на бизнес плана лица в случаите, когато проектът на ползвателя е бил одобрен за подпомагане поради съответствие с критерия, посочени в чл. 28, ал. 1, т. 6.

7. да не променя местоположението на подпомаганата дейност, когато проектът на ползвателя е бил одобрен за подпомагане поради съответствие с критериите за подбор, посочени в чл. 28, ал. 1, т. 6 и/или 7.

8. да спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) Изискването по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и се осъществява след одобрение на РА.

(3) В случаите на проекти на признати групи/организации на производителите, преотстъпване ползването на активите - предмет на подпомагане на съдружниците и/или акционерите и/или членовете на юридическите лица - кандидати, не се смята за неизпълнение на задължението по ал. 1, т. 2.

Чл. 54. Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 55. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение изискванията на тази наредба, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 1 подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Когато Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., ползвателят на помощта предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Чл. 56. (1) Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по тази наредба или по договора за предоставяне на финансова помощ след изплащане на каквато и да е част от финансовата помощ, РА може да поиска връщане от ползвателя на всички изплатени суми по договора.

(2) Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по чл. 52 и 53, РА изисква връщане на частта от изплатената финансова помощ, която е пропорционална на периода, за който задължението не е било изпълнено от ползвателя.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на изплатените по договора суми и когато:

1. установи, че ползвателят на помощта е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от формата на вина у ползвателя, нито от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;

2. установи, че ползвателят изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

3. ползвателят на помощта е получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази наредба.

(4) Когато РА установи наличие на обстоятелства по чл. 8, ал. 3 или 4, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания заедно със законната лихва, считано от датата, на която е настъпило съответното обстоятелство.

(5) Когато РА установи, че обстоятелствата по чл. 8, ал. 3 или 4 са били налице към датата на извършване на окончателното плащане, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените суми заедно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им.

Чл. 57. (1) При неизпълнение на задълженията по чл. 52, 54 и 61 РА писмено предупреждава ползвателя за констатираното неизпълнение и предвидените за това санкции, като му дава възможност в едномесечен срок от получаване на предупреждението да отстрани нередовностите.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани констатираното нарушение по

ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение от РА. В случай на отстраняване на нарушението в указания срок ползвателят не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея, считано от датата на констатиране на нарушението на съответното задължение от страна на РА.

Чл. 58. (1) При неизпълнение на задължението по чл. 53, ал. 1, т. 4 ползвателят на помощта дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва само ако неизпълнението е по отношение на условие, което е било основание за избор на ползвателя на помощта пред останалите кандидати. Когато неизпълнението на задължението по чл. 53, ал. 1, т. 4 е по отношение на условие, което е станало основание за предоставяне на финансовата помощ по договора при условията на чл. 29, ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея.

(2) Законната лихва по ал. 1 се дължи от момента на неизпълнение на задълженията по чл. 53, ал. 1, т. 4, съответно - по чл. 29, а в случай, че той не може да бъде установен - от момента на установяване на неизпълнението.

Чл. 59. (1) Ползвателят не носи отговорност, ако неизпълнението на негово задължение се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1 ползвателят или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила и извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

(3) При възникване на непреодолима сила и извънредни обстоятелства след получаване на плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, водещи до трайна обективна невъзможност на ползвателя да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, ползвателят не възстановява получената по договора финансова помощ.

Глава пета.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 60. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на ползватели на помощта:

1. лично и фамилно име на ползвателите - физически лица;
2. наименование на ползвателите - юридически лица;
3. вид на подпомаганите дейности;
4. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за ползвателите на помощта, на които е извършено плащане по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“:

1. лично и фамилно име на ползвателите - физически лица;
2. наименование на ползвателите - юридически лица;
3. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
4. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
5. вид на подпомаганите дейности;
6. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделieto и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.

(3) Когато размерът на финансовата помощ по ал. 1, т. 4 или ал. 2, т. 4 е по-малък от левовата равностойност на 1 250 евро, физическите лица се идентифицират чрез код и не се публикува личното и фамилното им име.

(4) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

Чл. 61. (1) Ползвателят на помощта се задължава от сключване на договора за отпускане на финансова помощ до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР - за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

3. временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

(2) Ползвателят на помощта се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(3) Ползвателят на помощта се задължава до 3 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта да постави и поддържа на видно място билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности в срока по чл. 52, ал. 1.

(4) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 1, 2 и 3 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."

(5) Информацията по ал. 4 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

(6) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 2274, 31.7.2014 г.).

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 28 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014.

2. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 63 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 г.

3. "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.

4. "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може

да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

5. „Биогориво“ са течни или газообразни горива произведени от биомаса /биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол/, включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в Предложението на Комисията за Директива на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници.

6. "Възобновяеми енергийни източници" са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

7. "Големи предприятия" са предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и предприятия, при които 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече публични органи с изключение на случаите по чл. 4, ал. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

8. "Дейност" е проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 - 2020 г. критерии, който се отнася до и се осъществява от един или повече ползватели на помощ, предвид постигането на поставените цели в ПРСР.

9. "Добра производствена практика" е система за осигуряване на качество и безопасност, която гарантира, че храните се произвеждат и контролират в съответствие с утвърдените стандарти, нормативи и други изисквания за качество и безопасност съобразно предназначението им и в съответствие с изискванията за издаване на разрешително за тяхното производство, търговия и употреба.

10. "Доминиращо влияние" върху юридическо лице е влиянието на друго лице, което:

- а) притежава мажоритарния дял от капитала на юридическото лице, или
- б) притежава блокираща квота в капитала на юридическото лице, или
- в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на юридическото лице.

11. "Енергийна ефективност в рамките на предприятието" е съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане.

12. "Изкуствено създадени условия" е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

13. "Икономическа жизнеспособност" е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнесплана.

14. "Икономически размер на стопанство" е размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.

15. "Иновации" са: иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.

За иновации не се считат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или

логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

16. "Интегрирани проекти" са проекти, изпълнявани от един кандидат и съчетаващи най-малко две дейности или операции, попадащи в обхвата на две различни мерки:

- а) мярка 4 и мярка 6;
- б) мярка 4 и мярка 8;
- в) мярка 4 и мярка 9;

или подмерки от тези мерки от ПРСР 2014 - 2020 г., като проектите следва да допринасят и показват по-добри финансови резултати от дейността на кандидата в резултат на едновременното изпълнение на съответните дейности или операции.

17. "Колективни инвестиции" са инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между над 6 земеделски производители или признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др.

18. "Маркетинг на продукт" е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изнасяне на пазара по какъвто и да било начин на даден продукт; маркетинг на продукт включва и дейностите по неговото съхранение, сортиране, маркиране, опаковане и транспортиране.

19. "Материални активи" са активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.

20. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

21. "Международно признат стандарт" е стандарт, който е приет от международна организация по стандартизация или международна организация с дейност по стандартизация и е общодостъпен.

22. "Места по националната екологична мрежа Натура 2000" са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

23. "Микропредприятия, малки предприятия, средни предприятия" са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

24. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

25. "Нематериални активи" са активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау.

26. "Непреодолима сила и извънредни обстоятелства" са обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

27. „Непреработена растителна и животинска продукция" е всеки първичен продукт, получен от растенията и животните, който се използва в естествен вид, без да

е подлаган на технологична обработка или преработка, в резултат на която да са настъпили физико-химични изменения.

28. "Нередност" означава всяко нарушение на правото на ЕС или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

29. "Новообразувани предприятия" са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

30. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

31. "Организации и/или групи на земеделски производители" са организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието и храните.

32. "Обособена част от инвестицията" е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

33. "Пазар на производител" е място по смисъла на Закона за стоковите борси и тържищата.

34. "Полезна топлоенергия" е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО (ОВ L 052, 21.02.2004 г. и Българско специално издание: глава 12, том 2).

35. "Подмярка" е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 - 2020 г. Подготовка на продукцията за продажба включва една или комбинация от дейности, свързани с почистването, подготовката за съхранение, съхранението, сортирането, маркирането, опаковането и транспортирането на земеделски продукти.

36. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 - 2020 г.

37. "Преработка на селскостопански продукти" е всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба. Технологично въздействие е онази част от производствения процес, при която има пряко преобразуване на свойствата или качествено състояние на първоначалния продукт.

38. "Принос в натура" е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

39. "Продукти, имитиращи или заместващи мляко и/или млечни произведения" са продукти, които могат да бъдат взети за мляко и/или млечни произведения, но чийто състав се различава от тези произведения по това, че съдържа мазнини и/или протеини от немлечен произход със или без протеин, получен от мляко ("Продукти, различни от млечни произведения", както са упоменати в чл. 3 (2) от Регламент (ЕИО) № 1898/87 на Съвета от 2 юли 1987 година относно закрила на наименованията, използвани в търговията с мляко и млечни продукти (ОВ L 182, 3.7.1987 г., и Българско специално издание: глава 03, том 06).

40. "Продукти, наподобяващи или заместващи пчелен мед и/или пчелни продукти" са по смисъла на Закона за пчеларството.

41. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.

42. "Проект" е заявление за подпомагане заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР

2014 - 2020 г.

43. "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги (ОВ L 134, 30.4.2004 г. и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.

44. "Първично селскостопанско производство" е производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, както и памук, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти.

45. "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" са разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на заявление за подпомагане, изработка на бизнесплан, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

46. "Разходи за предпроектно проучване" са разходите за анализите по чл. 30, ал. 1, т. 11 становища и доклади, изготвени от на правоспособни лица и представени от кандидата за доказване на техническа осъществимост на проекта и доклади за екологична устойчивост на проекта.

47. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.

48. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

49. "Референтни разходи" са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.

50. "Селскостопански продукти" означава продуктите, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354, 28.12.2015 г.).

51. „Специализирани транспортни средства“ са транспортни с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели.

52. „Стандартен производствен обем“ е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 15.

53. "Схеми за директно подпомагане" са правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).

54. "Съпоставими оферти" са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

- а) еднотипни основни технически характеристики - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;
- б) общ капацитет на оборудването - в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;

в) количествено-стойностни сметки - в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

55. „Създаване на работни места“ е нетното увеличение на броя на служителите в съответното предприятие в сравнение със средния им брой през предходните 12 месеца, след като от номиналния брой създадени работни места бъдат приспаднати изгубените през този период работни места.

56. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане.

57. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020 г.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

Министър на земеделието и храните

Списък по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

А. Списък по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз		
№	№ в Брюкселската номенклатура	Описание на продуктите
1	Глава 1	Живи животни
2	Глава 2	Месо и карантия
3	Глава 3	Риба, ракообразни и мекотели
4	Глава 4	Млечни продукти; яйца от птици; натурален пчелен мед
–	Глава 5	
5	– 5.04	Черва, мехури и стомаси на животни (освен риба), цели части от тях
6	– 5.15	Животински продукти, които не са посочени или включени другаде; мъртви животни по Глава 1 или Глава 3, негодни за човешка консумация
7	Глава 6	Живи дървета и други растения; луковици, корени и други подобни; рязан цвят и цветарска продукция
8	Глава 7	Зеленчукови, кореноплодни, грудкови и други растителни храни
9	Глава 8	Месести и черупкови плодове; кори от цитрусови плодове и пъпеши
10	Глава 9	Кафе, чай и подправки, без мате (тарифна позиция № 09.03)
11	Глава 10	Зърнени продукти
12	Глава 11	Продукти на мелничарската промишленост; малц; нишестени продукти; глутен; инулин
13	Глава 12	Маслодайни семена и маслодайни плодове; различни видове зърнени храни, семена и плодове; индустриални и медицински растения; слама и фураж
–	Глава 13	–
14	– ex. 13.03	Пектин
–	Глава 15	–
15	– 15.01	Сланина и друга топена свинска мас; мас от домашни птици
16	– 15.02	Негопена мас от волове, овце или кози; лой, включително "от първа ръка"
17	– 15.03	Стеарин от сланина, маслен стеарин и стеарин от лой; мас, растително масло и лой, неемулгирано и смесено, или приготвено
18	– 15.04	Мазнини и масло от риба и морски бозайници, рафинирани и нерафинирани

19	– 15.07	Готови зеленчукови масла, течни или твърди, сурови, рафинирани или пречистени
20	– 15.12	Животински или растителни мазнини и масла, хидрирани, рафинирани или не, но без допълнителна преработка
21	– 15.13	Маргарин, заместители на сланина и други приготвени мазнини за ядене
22	– 15.17	Остатъчни продукти, получени от обработката на мазнини или на животински или растителен восък
23	Глава 16	– Изделия от месо, риба, ракообразни и мекотели
–	Глава 17	–
24	– 17.01	Цвеклова и тръстикова захар, на кристали
25	– 17.02	Други видове захар; захарен сироп, изкуствен мед (смесен или не с естествен); карамел
26	– 17.03	Меласи, обезцветени или не
27	– 17.05 (*)	Ароматизирани или оцветени захари, сиропи и меласи (включително и ванилови и ванилирани захари), но без плодови сокове, съдържащи добавка на захар в каквото и да е количество
–	Глава 18	–
28	– 18.01	Какао на зърна, цели или начупени, сурови или печени
29	– 18.02	Какаови шушулки, обвивки, люспи и отпадъци
30	Глава 20	Изделия от зеленчуци, плодове или други части от растения
–	Глава 22	–
31	– 22.04	Гроздова мъст в процес на ферментация или в процес на задържане на ферментацията по друг начин, освен чрез прибавяне на алкохол
32	– 22.05	Вино от прясно грозде; гроздова мъст, чиято ферментация е в процес на задържане чрез прибавяне на алкохол (в това число мъст)
33	– 22.07	Други ферментирани напитки, например сайдер, сок от круши и медовина
34	– предишен 22.08(*) и предишен 22.09(*)	Етилов алкохол с непроменени или променени свойства, с каквато и да е сила, получени от селскостопански продукти, посочени в приложение I от договора, с изключение на ракии, ликьори и други спиртни напитки и сложни алкохолни субстанции (познати като "концентрати") за производство на напитки
35	– 22.10 (*)	Хранителен оцет и заместители на оцет
36	Глава 23	Остатъци и отпадъчни продукти на хранително вкусовата промишленост; фуражни смеси
–	Глава 24	–
37	– 24.01	Непреработен тютюн, тютюневи отпадъци
–	Глава 45	–

3 8	– 45.01	Естествен корк, необработен, натрошен, гранулиран или смлян; отпадъчен корк
–	Глава 54	–
39	– 54.01	Лен, суров или преработен, но непреден; ленени кълчища и отпадъци (включително накъсани или нарязани парцали)
–	Глава 57	–
40	57.01	Естествен коноп (<i>Cannabis sativa</i>), суров или преработен, но непреден; кълчища и отпадъци от естествен коноп (включително накъсани или нарязани влакна).
Забележка: * - Позиция, добавена с член 1 на Регламент 7а на Съвета на ЕИО от 18 декември 1959 г. (ОВ № 7, 30.1.1961 г., стр. 71/61).		
Б. Работни операции по първична преработка на памук		
<ul style="list-style-type: none"> • Омагявяване – изсушаване на влакното и почистване от примеси, включително балиране на влакното; 		

Приложение № 2 към чл. 7, ал. 5, т. 1

Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА МИНИМАЛНИЯ СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ НА СТОПАНСТВОТО КЪМ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ

(Декларацията се попълва от земеделски стопани и лицата, участващи в юридическо лице - кандидат за колективна инвестиция)

Долуподписаният(ата).....,

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № издадена от на
.....,

ЕГН....., адрес:
.....,

в качеството си на
.....,

(представляващ, управител)

на фирма с ЕИК

.....,
(наименование на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За определяне на минималния стандартен производствен обем (СПО) на стопанството за текущата спрямо подаването на заявлението за подпомагане стопанска година отглеждам:

I. Следните земеделски култури, регистрирани в ИСАК:

Земеделска култура	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/ засети ДА/НЕ	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/ засяването

II. Следните земеделски култури, описани в анкетната карта за регистрация като земеделски стопанин:

Земеделска култура	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/ засети ДА/НЕ	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/ засяването

III. Следните земеделски култури, за които съм предоставил документи за собственост, ползване на земята и/или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ:

Земеделска култура	№ на поземлен имот	Площ, служеща за изчисление на СПО (дка)	Засадени/ засети ДА/НЕ	Поземлен/и имот/и, върху които ще се извърши засаждането/ засяването

IV. Следните видове животни, за които към анкетната карта съм приложил опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане и/или съм регистрирал в ИСАК:

Вид животни	Брой

дата

Декларатор

гр.

(подпис, печат)

Приложение № 3 към чл. 18, ал. 2, т. 2
Списък на селските райони

СПИСЪК НА ОБЩИНИТЕ В ОБХВАТА НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ		
№	Област	Общини
1	Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
2	Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
3	Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
4	Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
5	Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
6	Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
7	Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
8	Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич - селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
9	Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
10	Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
11	Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица

12	Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
13	Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча, Сърница
14	Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
15	Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
16	Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, "Марица", Перушица, Първомай, Раковски, "Родопи", Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
17	Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
18	Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
19	Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан
20	Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
21	Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
22	София област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копревщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
23	Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
24	Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
25	Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
26	Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
27	Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа

Приложение № 4 към чл. 20, ал. 1
Образец на бизнесплан

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

БИЗНЕСПЛАН

По
Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на
селскостопански продукти”

.....
(име на проекта)

.....
(име на кандидата)

Сума на инвестицията.....Лв.

(без разходите по чл. 30, ал. 1, т. 11 на настоящата наредба)

Декларирам, че съм запознат с обстоятелството, че нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс за представени от мен неверни сведения.

Подпис/печат:

Забележки:

- 1. Кандидатът/законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнесплана (за физическа лица подпечатването не е задължително).**
- 2. В приложенияте в бизнесплана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен бизнесплана и спецификата на дейността, за която се кандидатства.**

Обща информация

<i>A</i>	<i>B</i>
Име на кандидата (физическото лице, юридическото лице , ЕТ)	
Седалище и адрес на управление	
Място на извършване на инвестицията	
Телефон за контакти: Факс: E-mail:	
Планиран краен срок за извършване на	

I Въведение

A. Кратко описание на проекта:

- кратко описание на инвестициите по проекта;
- описание как ще се подобри дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите и принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност;
- описание на дейността на интегрирани проекти как изпълнението им води до подобри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно;
- описание на дейността на група/организация на производители, как изпълнението води до подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители. Проектите им трябва да са пряко свързани с основата земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията;
- описание на необходимите суровини за производство;
- вид на предлагани продукти в производствената програма;
- структура на финансиране (кредит, собствен финансов ресурс и т.н)
-

.....

Б. Очакван резултат след завършване на проекта, в т. ч.:

Б.1. Начини за повишаване на конкурентоспособността чрез:

№	Начини за повишаване на конкурентоспособността на стопанството	Съответствие (отбележете с X или V)
A	B	B
1.	по-добро използване на факторите за производство;	<input type="checkbox"/>
2.	въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;	<input type="checkbox"/>
3.	подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;	<input type="checkbox"/>
4.	постигане на съответствие със стандартите на Общността;	<input type="checkbox"/>
5.	подобряване опазването на околната среда.	<input type="checkbox"/>

- Допустимо е отбелязването на повече от едно съответствие.

Обосновка: /посочват се мотиви за направения избор/

Б.2. Подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

№	Подобряване на цялостната дейност на предприятието	Съответствие (отбележете с X или V)
A	B	B
1.	внедряване на нови и/или модернизирани на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или	<input type="checkbox"/>
2.	внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или	<input type="checkbox"/>
3.	намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или	<input type="checkbox"/>
4.	постигане на съответствие със нововъведени стандарти на Европейския съюз, и/или	<input type="checkbox"/>
5.	подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или	<input type="checkbox"/>
6.	опазване на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци), и/или	<input type="checkbox"/>
7.	подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или	<input type="checkbox"/>
8.	подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или	
9.	подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или	
10.	подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.	

- Допустимо е отбелязването на повече от едно съответствие.

Обосновка: /посочват се мотиви за направения избор/

II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност:

A. Кратка информация за дейността на кандидата:

- Пълно наименование на кандидата;
- Законова форма на дейността и дата на регистрация;
- Териториално разположение;
- Лицензи и изисквани разрешителни.

Б. Организация, структура и управление:

- Управленски екип;
- Професионален опит на управленския екип;
- Борд на директорите.

Таблица Б Допълнителна заетост на предприятието, свързана с изпълнението на проекта (попълва се в случай, че кандидатът планира създаване на нови работни места за реализацията на дейностите по проекта и изпълнява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 6)

<p><i>Средносписъчен брой на персонала за предходна финансова година към датата на подаване на заявление за подпомагане (за цялото предприятие)</i></p>	<p><i>Планиран брой на допълнително наетите на трудово правоотношение лица към датата на подаване на заявката за окончателно плащане (за реализация на дейностите по проекта)</i></p>	<p><i>Средносписъчен брой на персонала, за който кандидатът поема задължение да поддържа за период от 5 години след датата на окончателното плащане (за цялото предприятие, включително за реализация на дейностите по проекта)</i></p>	<p><i>Планиран средносписъчен брой на персонала, увеличен за реализация на дейностите по проекта</i></p>
А	Б	В	Г

Забележки :

** В колона "А" се попълва средносписъчния брой на персонала, зает в стопанството на кандидата, съгласно данните, посочени в Декларацията по чл. 4а от ЗМСП.*

** В колона "Б" се попълва броя на допълнително наети по трудови правоотношения лица за реализация на дейностите по проекта.*

** В колона "В" се попълва средносписъчния брой на персонала за цялото стопанство, включващ задължително данните, посочени в колона „А“, както и планирания средносписъчен брой на персонала, увеличен за реализация на дейностите по проекта.*

** В колона „Г“ се попълва разликата между данните от колона „В“ и „А“, като данните от тази колона ще бъде взети предвид при оценка на проекта по приоритета по чл. 30, ал. 1, т. 9.*

III. Пазарен анализ

Дефиниране на пазара

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Кой купува от Вас? Определете пазарната Ви цел. ✓ Пазарите растящи, стабилни или намаляващи са? ✓ Вашият пазарен дял растящ, постоянен или намаляващ е? ✓ Сегментирали ли сте съответните пазари? Как? ✓ Достатъчно големи ли са посочените пазари за бъдеща експанзия? ✓ Как ще привлечете, задържите и увеличите Вашия пазарен дял?
--

Анализ на стопанския отрасъл и на конкуренцията

- ✓ Основни характеристики на отрасъла. Тенденции.
- ✓ Кой са преките ви конкуренти?
- ✓ По какво си прилича и се отличава техния бизнес от Вашия?
- ✓ Какво научихте от тяхната дейност? От рекламната им кампания?

Предимства на фирмата спрямо конкуренцията (Каква пазарна ниша заемате?)

- ✓ Обобщете какво правите най-добре.
- ✓ По какво се различават Вашите стоки или услуги от всички останали?

Заклучение

- ✓ Убедени сме, че съществува пазарна ниша в сферата на тази стопанска дейност и ние можем да я заемем поради следните причини...

IV. Маркетингов план (за проекти, включващи и маркетинг на продукти)

Пазарна концепция

- ✓ Какво съобщение искате да предадете на хората?
- ✓ Как ще привлечете вниманието на потенциалните Ви клиенти?

Как ще привлечете хората към вашия бизнес?

- ✓ Какви пазарни инструменти ще използвате, за да изпратете съобщението си до потребителите?
- ❖ Устна реклама
- ❖ Рекламна дейност
- ❖ Промоции
- ❖ Рекламни материали

Стратегия на продажбите и разпространителска мрежа

- ✓ Как ще организирате процеса на продажбите?
- ✓ Как ще организирате продажбите на индивидуални лица?

Обслужване

- ✓ Как ще продължите да обслужвате клиентите след вече извършена продажба?

VI. Анализ за икономическа устойчивост на проекта

VI.1. Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на проекта. Доставчици и клиенти.

А. Обект и източници за финансиране на проекта.

Таблица 1. Предмет на инвестицията, с която се кандидатства за подпомагане по проекта (с изключение на разходите по чл. 30, ал. 1, т. 11)

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
Вид	Марка, модел, други	К-во	Мярка			Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Посочва се валутният курс използван за изчисление стойността на инвестицията

Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане, но са част от цялостния обект на инвестицията и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
						Собствени средства (%)	Кредит (%)	Други (%)
Вид	Марка, модел, други	К-во	Мярка					
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Посочва се валутният курс използван за изчисление стойността на инвестицията

Таблица 3. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект

(лева)

Дейности/Активи	Вложени средства	Източник
А	Б	В

Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане

Кандидатът посочва: дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, в колона А;

вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности, в колона Б; източника на вложените средства, в колона В;

Б. Бъдещи доставчици - Договори/писма за намерение, с описани количества и цени на суровините като доказателство, че са осигурени най - малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие, съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.

Таблица 4.

Име на доставчик на суровини	Вид суровина, използвана от предприятието за преработка	Количество продукция (мярка)	Количество суровина, договорена за изкупуване за първа прогнозна година
А	Б	В	Г
ОБЩО количество суровини, договорени за изкупуване от един вид			
ОБЩО количество суровини, договорени за изкупуване от един вид			

Таблица 5.

<i>Видове продукция от Производствена и търговска програма</i>	<i>Количество продукция (мярка)</i>	<i>Видове суровини</i>	<i>Количество суровини за производство на единица продукция (мярка)</i>	<i>Общо количество суровини</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i> <i>/Колона Б x Колона Г/</i>

Таблица 6.

<i>Видове суровини, използвани от предприятието за преработка</i>	<i>ОБЩО необходимо количество суровини по видове</i>	<i>Количество суровини, договорени за изкупуване</i>	<i>Договорени за изкупуване спрямо необходимими суровини / % /</i>
<i>А</i>	<i>Б</i> <i>/Общо количество суровини от таблица 5 колона Д/</i>	<i>В</i> <i>/Общо количество суровини, договорени за изкупуване от един вид от таблица 4 колона Г/</i>	<i>Г</i> <i>/Колона В x 100/Колона Б/</i>

В. Бъдещи клиенти - Договори/писма за намерение, с описани количества и цени на продукцията като доказателство, че са осигурени най - малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие, съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.

Таблица 7.

<i>Имена на клиенти</i>	<i>Видове продукция от Производствена и търговска програма</i>	<i>Количество продукция (мярка)</i>	<i>Количество продукция, договорена за изкупуване за първа прогнозна година</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>
<i>ОБЩО количество продукция, договорени за изкупуване от един вид</i>			
<i>ОБЩО количество продукция, договорени за изкупуване от един вид</i>			

Таблица 8.

<p><i>Видове продукция от Производствена и търговска програма</i></p>	<p><i>Количество продукция от Производствена и търговска програма за първа прогнозна година</i></p>	<p><i>Количество продукция, договорена за изкупуване за първа прогнозна година</i></p>	<p><i>Договорена реализация прямо произведена продукция / % /</i></p>
<p><i>А /Производствена и търговска програма/</i></p>	<p><i>Б /Общо количество суровини, договорени за изкупуване от един вид от таблица 7/</i></p>	<p><i>В /Общо количество продукция, договорени за изкупуване от един вид от таблица 7 колона Г/</i></p>	<p><i>Г /Колона В х 100/Колона Б/</i></p>

Таблица 10. Производствен капацитет на преработвателното предприятие съгласно технологичен проект

Вид на продукцията	Предходна година/ Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Годишен производствен капацитет на предприятието (т.)
<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
Общо продукция (т.)						

* Кандидатът посочва продуктите, които произвежда/ще произвежда и годишното количество на всеки продукт съгласно технологичен проект

Обосновка за съответствие на капацитетът на подпомаганите активи и дейности с прогнозния размер на преработената и произведената от кандидата продукция:

.....

Таблица 11. Производствен капацитет на преработвателното предприятие планиран в Производствена и търговска програма

Вид на продукцията	Предходна година/ Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)	Планиран годишен производствен капацитет на предприятието (т.)
<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
Общо продукция (т.)						

Таблица 12. Други приходи

(лева)

Други приходи (вид)	Предходна година / Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>

Общо						

* Кандидатът посочва други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност, посочени в Таблица 9 "Производствена и търговска програма", в колона А; стойността на реализираните други приходи по вид, за предходната година (отчетен период), в колона Б; предвижданата стойност на други приходи през първата година от периода на бизнес плана, в колона В; предвижданата стойност на други приходи за целия период на бизнес плана, в колони Г, Д, Е и Ж; за "Общо" се вписват сумите по колони Б, В, Г, Д, Е и Ж;

Б. Разходи

Б.1. Разходи за дейността

Таблица 13. Разходи за суровини, материали и външни услуги

(лева)

Вид на разходите	Предходна година / Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо						

* Кандидатът описва подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността (която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства), в колона А; стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период) в колона Б; прогнозната стойност на разходите за първата година на периода описан в бизнес плана, колона В; сумите на предвижданите разходи за целия период разглеждан в бизнес плана се вписва в колони Г, Д, Е и Ж; за "Общо" се вписват сумите по колони Б, В, Г, Д, Е и Ж;

Таблица 14. Разходи за заплати и социални осигуровки

(лева)

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение	Общо заплати за година	Социални осигуровки*	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
Предходна година / Последен отчетен период					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
I година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
II година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
III година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
IV година					
Управленски					

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение	Общо заплати за година	Социални осигуровки*	Общо за година
Административен					
Производствен					
Общо					
V година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					

*Кандидатът описва подробно разходите за заплати и социални осигуровки, като посочва: зетия персонал по групи (управленски, административен, производствен), както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в бизнес плана, в колона А;

броя на зетия персонал (по години и по групи), в колона Б;

месечното възнаграждение на персонала по групи, в колона В;

годишната сума на разходите за заплати, в колона Г (тази сума се получава след попълване на колона Б и В.

Сумата в колона В се умножава по броя на зетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца);

социалните осигуровки (по години и по групи), в колона Д;

общите разходи за заплати и социални осигуровки в колона Е (тази сума се получава като се съберат сумите от колони Г и Д;

за "Общо" се вписва сумата на разходите по години от колона Е

*Социалните осигуровки, които са за сметка на работодателя

Таблица 15. Разходи за амортизация (амортизационен план)

(лева)

Актив	Дата на придобиване	Цена на придобиване	Период на експлоатация	Амортизационна норма	Амортизационна квота					
					Предходна година / Последен отчетен период	I год.	II год.	III год.	IV год.	V год.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
Общо										

* Кандидатът подробно описва разходите за амортизация (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане), като посочва:

вида на актива, в колона А;

датата на придобиване на описаните активи, в колона Б;

цена на придобиване на описаните активи, в колона В;

периодът на експлоатация на описаните активи, в колона Г;

амортизационната норма на описаните активи, в колона Д;

годишната сума на разходите за амортизация, в колони Е, Ж, З, И, Й и К;

за "Общо" се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З, И, Й и К;

Таблица 16. Погасителен план на привлечените средства за реализация на проекта

(лева)

Години	Остатъчна сума в началото на годината	Лихви	Главници	Остатъчна сума в края на годината
А	Б	В	Г	Д
Предходна година/последен отчетен период				
I година				
II година				
III година				
IV година				
V година				

Кандидатът прави погасителен план на привлечените средства свързани с проекта. и се включват:

годините, за които ще бъде погасен кредита, в колона А;

остатъчната сума в началото на годината, в колона Б;

лихвата по години, в колона В; главницата по години, в колона Г;

остатъчната сума в края на годината, в колона Д;

В случай, че кандидатът ползва приходите от дейността, описана в бизнес плана за погасяване на други кредити, извън тези свързани с проекта, той следва да включи и погашенията по тях в Таблица 16;

Таблица 17. Разходи за лихви

(лева)

Вид на кредита	Предходна година/последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо						

* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити описани в Таблица 16, като посочва: вида на кредита, в колона А; разходите за лихви за предходната година (отчетен период), в колона Б; прогнозните разходи за лихви за целия период описан в бизнес плана, в колона В, Г, Д, Е и Ж; за “Общо” се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г, Д, Е и Ж;

Таблица 18. Други разходи

(лева)

Други разходи	Предходна година / последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж
Общо						

* Кандидатът подробно описва всички други разходи (които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в Таблица 12 «Други приходи»), като посочва: вида на разходите, в колона А; сумата на описаните разходи по вид за последната година (отчетен период), в колона Б; прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период, в колона В, Г, Д, Е и Ж; за “Общо” се вписва сумата на “другите разходи” по години от колони Б, В, Г, Д, Е и Ж;

Таблица 19. Себестойност на единица продукция

(лева)

Вид на продукта	Видове ресурси, необходими за производство единица продукт	К-во за единица продукция	Мярка	Единична цена	Стойност на разходите за единица продукция по вид
A	Б	В	Г	Д	Е
Общо					
Общо					

* Кандидатът описва: вида на всеки от продуктите, посочени в Таблица 9 „Производствена и търговска програма” и Таблица 12 „Други приходи” (ако е приложимо), в колона А;

видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.) необходими за производство на единица продукция в колона Б; количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция, в колона В; мярка (грам, килограм, тона, брой и др.) на количеството от колона В, в колона Г; единична цена на всеки вид ресурс, в колона Д; стойност на всеки вид ресурс в колона Е; за "Общо" в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция;

VI.3. Прогнози за нетните парични потоци на проекта и другите дейности, осъществявани от кандидата

А. Прогноза за нетните парични потоци на проекта.

Таблица 20. Прогноза за нетните парични потоци на проекта

(лева)

Индекс	Предходна година / Последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
I. Приходи:						
1. Приходи от продажби						
2. Други приходи						
Общо приходи (1+2)						
II. Разходи						
А. Разходи за дейността:						
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги						
4. Разходи за амортизация						
5. Разходи за заплати и социални осигуровки						
6. Други разходи						
Б. Финансови разходи:						
7. Разходи за лихви						
Общо разходи (3+4+5+6+7)						
III. Печалба преди облагане (I-II)						
IV. Данъци и такси						
V. Печалба след облагане (III – IV)						
VI. Финансиране по Програмата						
VII. Нетен паричен поток (V+4+VI)						

* Попълва се:

I. Приходи: ред 1 - данните от Таблица 9. Производствена и търговска програма;

ред 2 - данните от Таблица 12. Други приходи;

II. Разходи: ред 3 данните от Таблица 13. Разходи за суровини, материали и външни услуги;

ред 4 - данните от Таблица 14. Разходи за амортизация;

ред 5 - данните от Таблица 15. Разходи за заплати и социални осигуровки;

ред 6 - данните от Таблица 18. Други разходи;

ред 7 - данните от Таблица 17. Разходи за лихви;

III. Печалба преди облагане (I-II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);

IV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;

V. Печалба след облагане (III – IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;

VI. Финансиране по Програмата: сумата на финансиране по Програмата;

VII. Нетен паричен поток (V+4+VI): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по Програмата

Б. Прогноза за Нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

Таблица 21. Прогноза за Нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

(лева)

<i>Индекс</i>	<i>Предходна година/Последен отчетен период</i>	<i>I година</i>	<i>II година</i>	<i>III година</i>	<i>IV година</i>	<i>V година</i>
<i>A</i>	<i>Б</i>	<i>B</i>	<i>Г</i>	<i>Д</i>	<i>Е</i>	<i>Ж</i>
I. Приходи:						
1. Приходи от продажби						
2. Други приходи						
Общо приходи (1+2)						
II. Разходи:						
A. Разходи за дейността:						
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги						
4. Разходи за амортизация						
5. Разходи за заплати и социални осигуровки						
6. Други разходи						
Б. Финансови разходи:						
7. Разходи за лихви						
Общо разходи (3+4+5+6+7)						
III. Печалба преди облагане (I-II)						
IV. Данъци и такси						
V. Печалба след облагане (III – IV)						
VI. Главници по кредити						
VII. Нетен паричен поток (V+4)						

* В тази таблица се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.

Приложение № 5 към чл. 28, ал. 1, т.1

Типове култури и видове животни в обхвата на чувствителните за подпомагане сектори

КУЛТУРИ	ОПИСАНИЕ
ЗЕЛЕНЧУКОВИ КУЛТУРИ	
Картофи, батати	Клубенови зеленчукови култури
Плодови зеленчукови	
домати	Плодови зеленчукови култури
пипер	Плодови зеленчукови култури
сладък пипер	Плодови зеленчукови култури
лют пипер	Плодови зеленчукови култури
патладжан	Плодови зеленчукови култури
краставици	Плодови зеленчукови култури
корнишони	Плодови зеленчукови култури

тиквички	Плодови зеленчукови култури
тикви	Плодови зеленчукови култури
дини	Плодови зеленчукови култури
пъпеши	Плодови зеленчукови култури
бамя	Плодови зеленчукови култури
захарна царевица	Плодови зеленчукови култури
градински фасул (зелен и зърно)	Бобови зеленчукови култури
градински грах (зелен и зърно)	Бобови зеленчукови култури
градинска бакла (зелено и зърно)	Бобови зеленчукови култури
други зеленчукови култури	Зеленчукови култури
Листностъблени зеленчукови	
главесто зеле, савойско зеле, брюкселско зеле, китайско зеле	Листностъблени зеленчукови култури
карфиол	Листностъблени зеленчукови култури
броколи	Листностъблени зеленчукови култури
салата	Листностъблени зеленчукови култури
ендивия	Листностъблени зеленчукови култури
марули	Листностъблени зеленчукови култури
спанак	Листностъблени зеленчукови култури
магданоз	Листностъблени зеленчукови култури
копър	Листностъблени зеленчукови култури
листно цвекло	Листностъблени зеленчукови култури
киселец	Листностъблени зеленчукови култури
лапад	Листностъблени зеленчукови култури
алабаш	Листностъблени зеленчукови култури
други листностъблени култури	Листностъблени зеленчукови култури
Кореноплодни зеленчукови	
моркови	Кореноплодни зеленчукови култури
магданоз - коренов	Кореноплодни зеленчукови култури
целина	Кореноплодни зеленчукови култури
салатно цвекло	Кореноплодни зеленчукови култури
репички	Кореноплодни зеленчукови култури
ряпа	Кореноплодни зеленчукови култури
пащърнак	Кореноплодни зеленчукови култури
други кореноплодни култури	Кореноплодни зеленчукови култури
Лукови зеленчукови	
лук (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
чесън (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
праз	Лукови зеленчукови култури

арпаджик	Лукови зеленчукови култури
други лукови зеленчукови култури	Лукови зеленчукови култури
Многогодишни зеленчукови	
артишок	Многогодишни зеленчукови култури
аспержи	Многогодишни зеленчукови култури
хрян	Многогодишни зеленчукови култури
други многогодишни зеленчукови култури	Многогодишни зеленчукови култури
Лозя	Трайни насаждения
Десертни лозя	
ОВОЩНИ КУЛТУРИ	
Семкови овощни видове	
ябълки	Семкови овощни видове
круши	Семкови овощни видове
дюли	Семкови овощни видове
мушмули	Семкови овощни видове
други семкови овощни видове	Семкови овощни видове
Костилкови овощни видове	
сливи/джанки	Костилкови овощни видове
праскови/нектарини	Костилкови овощни видове
кайсии/зарзали	Костилкови овощни видове
череша	Костилкови овощни видове
вишни	Костилкови овощни видове
едроплоден дрян	Костилкови овощни видове
други костилкови овощни видове	Костилкови овощни видове
Ядкови (черупкови) видове	
орехи	Ядкови(черупкови) видове
бадеми	Ядкови(черупкови) видове
лешници	Ядкови(черупкови) видове
други ядкови (черупкови) видове	Ядкови(черупкови) видове
Ягодоплодни видове	
ягоди	Ягодоплодни видове
малини	Ягодоплодни видове
къпини	Ягодоплодни видове
френско грозде (бели и червени)	Ягодоплодни видове
арония	Ягодоплодни видове
касис	Ягодоплодни видове
актинидия (киви)	Ягодоплодни видове
бодливо грозде	Ягодоплодни видове
боровинки	Ягодоплодни видове

смокини	Ягодоплодни видове
други ягодоплодни култури	Ягодоплодни видове
Други овощни видове	Трайни насаждения
ВЛАКНОДАЙНИ КУЛТУРИ	
лен	Влакнодайни култури
памук	Влакнодайни култури
коноп	Влакнодайни култури
МЕДИЦИНСКИ И АРОМАТНИ КУЛТУРИ	
Едногодишни	
анасон	– Медицински и ароматни култури
резене	– Медицински и ароматни култури
кориандър	– Медицински и ароматни култури
кимшон	– Медицински и ароматни култури
чубрица	– Медицински и ароматни култури
валериана - двугодишна култура	– Медицински и ароматни култури
босилек	– Медицински и ароматни култури
бял трън (силибум)	– Медицински и ароматни култури
лайка	– Медицински и ароматни култури
майорана	– Медицински и ароматни култури
татул	– Медицински и ароматни култури
черна мерудия	– Медицински и ароматни култури
други едногодишни	– Медицински и ароматни култури
Многогодишни	
маслодайна роза	– Медицински и ароматни култури
лавандула	– Медицински и ароматни култури
менга	– Медицински и ароматни култури
блатно кокиче	– Медицински и ароматни култури
блян	– Медицински и ароматни култури
риган	– Медицински и ароматни култури
ехинацея	– Медицински и ароматни култури
жълт мак	– Медицински и ароматни култури
зим-зелен	– Медицински и ароматни култури
хизоп	– Медицински и ароматни култури
левзея	– Медицински и ароматни култури
маточина	– Медицински и ароматни култури
мащерка	– Медицински и ароматни култури
медицинска ружа	– Медицински и ароматни култури
монарда	– Медицински и ароматни култури

пелин	– Медицински и ароматни култури
пиретрум	– Медицински и ароматни култури
розмарин	– Медицински и ароматни култури
салвия	– Медицински и ароматни култури
чувен	– Медицински и ароматни култури
шипка	– Медицински и ароматни култури
други многогодишни	– Медицински и ароматни култури
ЖИВОТНИ	
Говеда и биволи	
Телета и малачета до 1 г.	
Телета и малачета над 1 г. и под 2 г. за угояване	
Телета и малачета над 1 г. за разплод и бременни юници и бременни малакини	
Млечни крави и биволици	
Крави от месодайни породи	
Овце	
Овце—млечни и Овце-месодайни	
Други овце	
Кози	
Кози—майки	
Други кози	
Свине	
Свине—майки	
Прасенца под 45 дни	
Други свине	
Птици	
Кокошки—носачки	
Бройлери	
Пуйки	
Гъски	
Патици	
Други птици	
Други	
Коне и други еднокопитни	
Пчелни семейства	
Буби—кутийки бубено семе	

Приложение № 6 към чл. 28, ал. 4

Списък на областите/общините, които са в обхвата на Северозападен район съгласно Закона за регионалното развитие		
№	Област	Община
1	Видин	Белоградчик, Брегово, Видин, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Бойница, Ружинци, Чупрене
2	Враца	Борован, Бяла Слатина, Враца, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
3	Ловеч	Априлци, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Троян,

		Угърчин, Ябланица
4	Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци, Якимово
5	Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордим, Искър, Червен бряг

Критерии за подбор на проекти					
№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки	Точки
1	Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори			<u>30</u>	
1.1		Проекти с инвестиции и дейности насочени в чувствителни сектори	Над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход попадащи в обхвата на чувствителните сектори.	30	ДА - 30 т. НЕ - 0 т.
2	Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост			<u>10</u>	
2.1		Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието.	- *	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
2.2		Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	- *	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.

3	Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса			<u>5</u>	
3.1		Проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане подпомагани по мярката и/или инвестиции водещи до намаляване на емисиите.	Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на: 1. Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл.10, §3, Приложение III, ГЛАВА II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; 2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /, които водят до намаляване на емисиите.	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
4	Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти			<u>10</u>	

4.1		Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти	Над 75% от обема на преработваната суровина и произведена продукция посочена в бизнес плана ще бъде биологично сертифицирана;	10	ДА - 10 т. НЕ - 0 т.
5	Проекти с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия от преработвателната промишленост			<u>20</u>	
5.1		Проекти насърчаващи интеграцията на земеделските производители	Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65% собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини /земеделски продукти/.	10	ДА - 10 т. НЕ - 0 т.
6	Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони			<u>20</u>	

6.1		Проекти които се изпълняват на територията на селските райони в страната	– *	8	ДА - 8 т. НЕ - 0 т.
6.2		Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност.	С извършване на инвестицията кандидата ще създаде определен брой работни места:	12	До 5 работни места - 7 т.; От 6 до 10 работни места - 10 т.; Над 10 работни места - 12 т.;
6.3		Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност.	С извършване на инвестицията кандидата ще запази съществуващите /към края на предходната календарна година/ и ще създаде определен брой нови работни места:	12	До 5 /съществуващи работни места плюс не по - малко от 2 нови работни места/ работни места - 7 т.; От 6 до 10 /съществуващи работни места плюс не по - малко от 4 нови работни места/ работни места - 10 т.; Над 10 /съществуващи работни места плюс не по - малко от 8 нови работни места/ работни места - 12 т.;
7	Проекти, изпълнявани в Северозападния район		–	<u>5</u>	–
7.1	-	Проекти, които се изпълняват на територията на	–	1	ДА - 1 т. НЕ - 0 т.

		Северозападен район на страната - област Плевен			
7.2		Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Ловеч	-	2	ДА - 2 т. НЕ - 0 т.
7.3		Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Видин, област Враца и област Монтана	-	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
			ОБЩО	90	

Новоприети стандарти на Общността

№	Стандарт	Законодателство на ЕС	Национално законодателство	Дата, от която стандарта е задължителен	Дата на гратисния период	Вид на инвестицията
1	Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане; Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл. 10, §3, Приложение III, ГЛАВА II/.	Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара.	25.07.2014	25.07.2015	Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда. Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструменти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда.

Приложение № 9 към чл. 30, ал. 11
Образец на запитване за оферта

--

(Дата)

От:

(Име и адрес на кандидата)

До:

(Име и адрес на оферента)

ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА

Бихме искали да ни представите оферта за:

--

Предлаганите от фирмата услуги и доставки с тяхната техническа спецификация (в случай, че тя е по-подробна може да я приложите към бланката)

Вашата оферта трябва да съдържа:

1. Име и адрес на оферента,
2. Техническа спецификация, съответстваща на тази в настоящото запитване,
3. Цена с описание на ДДС,
4. Валидност на офертата,

Моля, офертата да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена по пощата с обратна разписка на горепосочения адрес за кореспонденция или доставена лично.

Моля, също така да ни информирате дали Вашата фирма е вписана в Търговския регистър към Агенция по вписванията, поради факта, че това е задължително условие към предлаганите от нас доставчици, при приемане и оценяване на проектите финансирани от Програмата за развитие на селските райони.

Подпис.....

(печат)

Приложение № 10 към чл. 32, ал. 2

Декларация за държавни помощи

1.	Подписаният	(трите имена на декларатора)
	в качеството си на	(управител/председател/представител/друго)
	Наименование на ползвателя на помощ по мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на	

	селскостопански продукти“					
2.	ЕИК/БУЛСТАТ:					
3. 1.	Седалище и адрес на управление:					
3. 2.	Адрес за кореспонденция: (Попълва се само ако е различен от адреса на управление по т. 3.1)					
4.	Дейности, които предприятието извършва (код по КИД-2008):					
	№	Дейности, които предприятието извършва (код по КИД-2008)	Относителен дял на нетните приходи от продажби в % през:			
			година "X-1" *		година "X"	
	1.					
	2.					
5.	Отраслова принадлежност на предприятието според основната му дейност по код КИД-2008. (Изписва се код по КИД-2008 и съответното му наименование)					
6.	Вид на предприятие то: (Отбележете със знака X)	голямо	средно	малко	микро-	
7.	Моля, посочете собствеността на предприятието към година "X":					
	Собствеността на предприятието е:			Относителен дял от капитала в %:		

Държавна								
Общинска								
Частна								
Общо:		100.00						
8.	Налице ли е партньорство ** с лице от Република България? <u>(В случай че получателят/кандидатът има партньор/и, се попълва/т декларация/и и от партньора/ите.)</u>		ДА	НЕ				
8а	Ако в т. 8 сте посочили "ДА", моля да попълните следната информация за партньора/ите:							
	Наименование на партньора:	ЕИК/БУЛСТАТ:						
	1.							
	2.							
							
	п.							
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:								
9.	Имам наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/вливане/отделяне/разделяне? (Попълва се само когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.) Ако сте посочили "ДА", моля да попълните и декларация съгласно т. 9а.		ДА	НЕ				
9а	Декларация за преобразуване							
Година	Наименование на лицата, участващи в преобразуването	ЕИК/БУЛСТАТ	Администратор на помощ (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ)	Разходи, за които е предоставена помощта /цел на помощта (с думи)	Общ размер на помощта= a+b+c+d+e (в левове)	Размер на предоставената държавна помощ, лв.		
						Регламент.....	Регламент.....	Регламент.....

						a	b	c
Година								
Година								
Година								
ОБЩО					$\Sigma(a+b+c+d+e)$	Σa	Σb	Σc

10.	Декларирането съм получил, включително в резултат на преобразуването по т. 9, следните държавни помощи :							
	Получател/и (посочва се ЕИК/БУЛСТАТ)	Администратор на помощта (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ)	Разходи, за които е получена помощта/цел на помощта (с думи)	Общ размерна помощта= a+b+c+d+e (в лева)	Размер на предоставената държавна помощ, лв.			
					Регламент.....	Регламент.....	Регламент.....	Регламент.....
					a	b	c	d
Година								
Година								
Година								

	Общо:	$\Sigma(a+b+c+d+e)$	Σa	Σb	Σc	Σd
11	В предприятието се поддържа аналитична счетоводна отчетност, гарантираща разделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, доказваща, че помощта е за дейността, за която се кандидатства по мярката: (Попълва се само ако предприятието извършва повече от един вид дейности)	ДА	НЕ			
12	При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства се задължавам да подам нова декларация в срок 5 работни дни от датата на промяната.					
13	Известно ми е, че за попълване на декларация с невярно съдържание нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.					

* Година "X-1" е годината, предхождаща текущата година - година "X".

** Съгласно чл. 3, параграф 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) №702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията.

Дата:20__ г. Декларатор:

Приложение № 11 към чл. 35, ал. 1
Образец на заявление за подпомагане

Уникален идентификационен номер (УИН)	.....
Уникален регистрационен номер (УРН)	.....

Попълва се от служител на РА

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони	
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ	
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ	
Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ	
Подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“	
I. Наименование на кандидата	..........
II. Наименование на проекта	...............

III. Информация за кандидата						
1. Данни за кандидата						
ЕИК/БУЛСТАТ:		.....			
Юридически статут:		.....			
Районен съд						
Фирмено дело:	№.....	Дата.....	Том.....	Стр.....	Парт.....	Рег.....
2. Данни за законния представител						
Име, Презиме, фамилия		.....			
ЕГН:		.....			
Лична карта:		№..... валидна до..... издадена от.....				
3. Данни за банкова сметка:						
Име на обслужваща банка:		.....			
IBAN:	.....			BIC:	.....
Адрес:	.....				
4. Седалище/постоянен адрес на кандидата:						
Населено място:	град/село..... ПК.....					
Улица, №, блок, вх. ап №	.....				
Област/Община:	.....				
Адрес за кореспонденция:						
Населено място:	град/село..... ПК.....					
Улица, №, блок, вх. ап. №	.....				
Област/Община:	.....				
Телефон, факс, e-mail:	Тел..... Факс..... e-mail.....					
Уникален идентификационен номер при регистрация като земеделски стопанин по реда на § 4 от ЗПЗП (в случай, че кандидата е ЗП):				.....	
5. Упълномощено лице (в случай, че има такова):						
Име, Презиме, Фамилия:		.....			
ЕГН:		.....			
Лична карта:		№..... валидна до..... издадена от.....				
Пълномощно номер:		.....			

IV. Описание на статут на кандидата съгласно ЗМСП*(данните се попълват в съответствие с декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия)***1. Представяваното от мен (нас) предприятие е:**

Независимо предприятие <input type="checkbox"/>	Предприятие партньор <input type="checkbox"/>	Свързано предприятие <input type="checkbox"/>
--	---	---

2. Представяваното от мен (нас) предприятие за финансова година е:

микро <input type="checkbox"/>	малко <input type="checkbox"/>	средно <input type="checkbox"/>	голямо <input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

V. Описание на проектното предложение:*(Подробно описание на проектното предложение се извършва в бизнес плана, приложение към заявлението за подпомагане)***1. Кратко описание на проектното предложение:**

1.1 Вид на инвестицията: <i>(допустимо е отбелязването на повече от един вид инвестиции)</i>	Преработка на суровини от Приложение №1 в продукти от Приложение № 1 <input type="checkbox"/>
	Преработка на суровини от Приложение №1 в продукти извън Приложение № 1 <input type="checkbox"/> <i>(допустимо е само в случаите на кандидати МСП)</i>
	Маркетинг на продукти <input type="checkbox"/> <i>(само в случаи когато проекта е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат от преработка, извършена от кандидата)</i>

1.2 Вид на суровините:
(в съответствие с таблица „себестойност на единица продукция“)

1.3 Преработваните суровини по проекта са: <i>(Изберете от падащото меню)</i>	В чувствителен сектор съгласно списък (Приложение №5 от наредбата)	
	Сертифицирани като биологично произведени	
	Собствено производство	
	Произведени от групи/организации на производители	

1.4 Вид на продукцията
(В съответствие с таблица „производствена програма“)

.....
.....
.....

1.5 Кандидатствам за инвестиции в следния/те сектор/и: *(Изберете от падащото меню) (Допустимо е отбелязването на повече от един сектор)*

1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;	
2. Месо и месни продукти без готови ястия;	
3. Плодове и зеленчуци, включително гъби без готови ястия;	

	4. Пчелен мед и пчелни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;	
	5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;	
	6. Растителни и животински масла и мазнини, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;	
	7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;	
	8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи);	
	9. Гроздова мъст, вино и оцет	
1.6 Кратко описание на инвестицията за която се кандидатства:	<ul style="list-style-type: none"> • Строителство/реконструкция на сгради и други недвижими активи, свързани с преработка и/или маркетинг на продукцията: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Машини/оборудване/съоръжения за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване на суровините или продукцията: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Специализирани транспортни средства, свързан с подобряване на производствения процес и реализация на продукцията: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Закупуване на земя/сгради за: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Нематериални активи: • Други: 		
2. Кандидатствам по заповед за определяне на прием:	№..... дата..... точка.....		
2.2 Общ размер на разходите по проекта: <i>(Посочва се размерът на разходите за които се кандидатства)</i>	.....ЛВ.		
2.3 Размер на финансовата помощ за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия по смисъла на ЗМСП	50%	Да <input type="checkbox"/>	
2.4 Размер на финансовата помощ за проекти, представени от големи предприятия	40%	Да <input type="checkbox"/>	
2.5 Размер на финансовата помощ по проекта:	.....ЛВ.		
3. Заявявам междинно/и плащане/ия в размер на:			
3.1 Първо междинно плащане	Да <input type="checkbox"/>ЛВ. (стойност)	
	Кратко описание на етапа:		
3.2 Второ междинно плащане	Да <input type="checkbox"/>ЛВ. (стойност)	
	Кратко описание на етапа:		
4. Инвестиции за постигане на изискванията на нововъведените стандартите на ЕС (съгласно списък Приложение № 8 от наредбата)			
№	Стандарт/законодателство на ЕС и национално законодателство	Вид на разходите, за които се кандидатства съгласно таблица за допустимите инвестиции	Стойност в лв.
1			
2			
3			
VI. Придружаващи общи документи:			
1. Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата			<input type="checkbox"/>
2. Таблица за допустими инвестиции на хартиен и електронен формат по образец			<input type="checkbox"/>
3. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец) - не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции, които не са земеделски стопани.			<input type="checkbox"/>
4. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на			<input type="checkbox"/>

групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец)- важи за кандидати признати групи/организации на производители.	<input type="checkbox"/>
5. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни.	<input type="checkbox"/>
6. Декларация за нередности в оригинал.	<input type="checkbox"/>
7. Декларация в оригинал по чл. 8, ал. 5, т. 1.	<input type="checkbox"/>
8. Декларация в оригинал по чл. 3 и 4 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката).	<input type="checkbox"/>
9. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба.	<input type="checkbox"/>
10. Бизнес план (по образец), включително на електронен носител, и таблиците от бизнес плана в електронен формат по образец.	<input type="checkbox"/>
11. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидата.	<input type="checkbox"/>
12. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители <i>(в случай на кандидат, който е пазар на производители)</i> .	<input type="checkbox"/>
13. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати групи/организации на производители	<input type="checkbox"/>
14. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата наредба.	<input type="checkbox"/>
15. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни - не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции	<input type="checkbox"/>
16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата наредба.	<input type="checkbox"/>
17. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни - не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции.	<input type="checkbox"/>
18. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем - важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година.	<input type="checkbox"/>
19. Баланс, отчет за приходи и разходи и справка ДМА за предходната финансова година или последен приключен междинен период – важи за кандидати юридически лица, с изключение на кандидатите, посочени в чл. 8, ал. 4.	<input type="checkbox"/>
20. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване.	<input type="checkbox"/>
21. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
22. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите.	<input type="checkbox"/>
23. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000	<input type="checkbox"/>
24. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е учредено срочно право на строеж) - важи в случаите по чл. 23, ал. 1, т. 1.	<input type="checkbox"/>

25.Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ - <i>важи в случаите по чл.23, ал. 1, т. 2 и ал. 2.</i>	<input type="checkbox"/>
26.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ - <i>важи в случаите по чл.23, ал. 3, т. 1.</i>	<input type="checkbox"/>
27.Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ .</i>	<input type="checkbox"/>
28.Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ.</i>	<input type="checkbox"/>
29. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи.</i>	<input type="checkbox"/>
30.Разрешение за строеж - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.</i>	<input type="checkbox"/>
31. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти.</i>	<input type="checkbox"/>
32. Одобрен технически/технологичен проект със схема и описание на технологичния процес изготвен и съгласуван от правоспособно лице	<input type="checkbox"/>
33. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - <i>важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител (по образец).</i>	<input type="checkbox"/>
34. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски - <i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг.</i>	<input type="checkbox"/>
35. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - <i>важи в случаите по чл. 30, ал. 10 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост.</i>	<input type="checkbox"/>
36. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 9 - <i>важи в случаите по чл.30, ал. 11 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост при придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии.</i>	<input type="checkbox"/>
37. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - <i>важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по чл. 30, ал. 11).</i>	<input type="checkbox"/>
38. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на заявлението за подпомагане - <i>важи в случаите - важи в случаите по чл.30, ал. 1, т.11.</i>	<input type="checkbox"/>
39. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - <i>важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост.</i>	<input type="checkbox"/>
40. Документация по проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и - <i>важи в случай, че проектът включва разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл.</i>	<input type="checkbox"/>

<i>7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП.</i>	
41. Предварителни договори с регистриране земеделски стопани с описани количества и цени на суровините като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие, съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.	<input type="checkbox"/>
42. Копия от предварителни договори за реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия периода на изпълнение на бизнес плана за кандидати производители на гранулиран фураж от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи.	<input type="checkbox"/>
43. Енергийно обследване изготвено от правоспособно лице, вписано в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) за проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса с описани капацитети от необходимите мощности за нуждите на предприятието.	<input type="checkbox"/>
44. Предварителни договори с описани количества и цени на суровините като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровините за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за периода на изпълнение на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.	<input type="checkbox"/>
45. Предпроектни проучвания в случай на изграждане на нови предприятия.	<input type="checkbox"/>
46. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство – <i>в случай, че кандидатът е действащо предприятие</i>	<input type="checkbox"/>
47. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на чл. 32, ал. 1, представят декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец, съгласно приложение № 10	<input type="checkbox"/>
VII. Придружаващи специфични документи:	
1. В случай на интегрирани проекти - Приложение № А	<input type="checkbox"/>
2. Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка /в случай, че е приложимо/:	<input type="checkbox"/>
2.1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл.35 от Регламент 1305/2013.	<input type="checkbox"/>
2.2 Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и – <i>не се отнася за пазари на производители.</i>	<input type="checkbox"/>
2.3. Предварителни договори с описани количества и цени на суровините, като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на Приложение № 5, съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ.	<input type="checkbox"/>
2.4. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най – малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие, съгласно производствената му програма за първите три или пет прогнозни години от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, придружени със сертификат за биологично производство на суровината.	<input type="checkbox"/>
2.5. Предварителни договори за реализация на над 75 % от обема на производствената програма на преработвателното предприятие, като биологично производство за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ.	<input type="checkbox"/>

2.6. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно Приложение № 8	<input type="checkbox"/>
2.7. Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).	<input type="checkbox"/>
2.8. Декларация по чл. 33, ал. 6 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването ѝ пред АУЕР - важи в случаите, предвидени в ЗЕЕ.	<input type="checkbox"/>
2.9. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда.	<input type="checkbox"/>
2.10. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС.	<input type="checkbox"/>
2.11. Копие от регистрационна карта по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители на доставчиците на суровини с които кандидата има сключени предварителни договори	<input type="checkbox"/>
VIII. ДЕКЛАРАЦИИ	

**С подписване на заявлението за подпомагане
декларирам, че:**

1. Не съм получавал/а публична финансова помощ за разходите, за които кандидатствам за финансиране с настоящия проект.
2. Нямам изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“.
3. Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията.
4. Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
5. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения.
6. Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис.
7. Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.
8. Представените от мен данни на електронен носител са идентични с тези, представени на хартиен носител.
9. Предварителните разходи по чл. 32, ал. 1, т. 13, направени преди сключване на договора за подпомагане, са осъществени при спазване на Закона за обществени поръчки - само за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП.

**Задължавам се за срок от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ
до изтичане на срока по чл. 52, ал. 1 да:**

1. Водя всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използвам счетоводни сметки с подходящи номера.
2. Съхранявам документите, свързани с подпомаганите дейности.

3. Осигурявам достъп на територията на моето предприятия/земеделско стопанство за извършване на контролни дейности на упълномощените за това лица и да показвам необходимите документи за този контрол.

Кандидатствам за сума от _____ лева.

(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред "Сума на разходите" от таблица за допустимите инвестиции)

Кандидатът/законният представител на кандидата задължително подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнесплана (за физическа лица подпечатването не е задължително).

Дата _____ / _____

(име, подпис и печат на кандидата)

IX. Критерии за подбор					
№	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки	Кандидатствам за: (Отбележи с x или √)	Обосновка на заявления брой точки, включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки
1	Проекти с инвестиции и дейности, насочени чувствителни сектори	Над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход попадащи в обхвата на чувствителните сектори.	30	<input type="checkbox"/>	
2.1.	Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието.	*	5	<input type="checkbox"/>	
2.2.	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	*	5	<input type="checkbox"/>	

3	Проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане подпомагани по мярката и/или инвестиции водещи до намаляване на емисиите.	Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на: 1. Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл.10, §3, Приложение III, ГЛАВА II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; 2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /, които водят до намаляване на емисиите.	5	<input type="checkbox"/>	
4	Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти	Над 75% от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана ще бъде биологично сертифицирана	10	<input type="checkbox"/>	
5	Проекти насърчаващи интеграцията на земеделските производители	Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65% собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини /земеделски продукти/.	10	<input type="checkbox"/>	
6.1.	Проекти които се изпълняват на територията на селските райони в страната	*	8	<input type="checkbox"/>	
6.2.	Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност.	С извършване на инвестицията кандидата ще създаде определен брой работни места: <i>(Следва да отбележите само един критерий 6.2</i>	12	До 5 работни места - 7 т. <input type="checkbox"/> От 6 до 10 работни места - 10 т. <input type="checkbox"/>	

		или 6.3)		Над 10 работни места - 12 т. <input type="checkbox"/>	
6.3.	Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност.	С извършване на инвестицията кандидата ще запази съществуващите /към края на предходната календарна година/ и ще създаде определен брой нови работни места: (Следва да отбележите само един критерий 6.2. или 6.3.)	12	До 5 съществуващи работни места плюс не по-малко от 2 нови работни места - 7 т. <input type="checkbox"/> От 6 до 10 съществуващи работни места плюс до не по-малко от 4 работни места - 10 т. <input type="checkbox"/> Над 10 съществуващи работни места плюс не по-малко от 8 нови работни места - 12 т. <input type="checkbox"/>	
7.1.	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Плевен	(Следва да отбележите само един критерий 7.1., 7.2. или 7.3.)	1	<input type="checkbox"/>	
7.2.	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Ловеч	(Следва да отбележите само един критерий 7.1., 7.2. или 7.3.)	2	<input type="checkbox"/>	
7.3.	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Видин, област Враца и област Монтана	(Следва да отбележите само един критерий 7.1., 7.2. или 7.3.)	5	<input type="checkbox"/>	
Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на проекта:					
*Кандидатът отбелязва/посочва в колона „Кандидатствам за“ кое минимално изискване от съответния критерий изпълнява, а в колона „Документ, обосноваващ/и заявления брой точки“ посочва документите, които прилага за доказване на съответствие с отбелязания критерий					

<i>Дата</i>	<i>Име на кандидата</i>	<i>Подпис и печат</i>
-------------	-------------------------	-----------------------

X. Таблица за допустимите инвестиции

№	Вид на инвестицията	Марка, модел	Количество	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Заявен процент на финансиране	Междинно плащане		Допустими инвестиции		Одобрено междинно плащане	Одобрена сума /лева/
1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-	не
1. Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи													
2. Разходи за извършване на строително монтажни работи													
3. Бизнес план													
4. Други разходи													
Сума на инвестицията:													
Междинно плащане в размер:													

– Дата:	Име на кандидата:	Подпис и печат:

Приложение № 12 към чл. 39, т. 2
Образец на декларация за нередности

Декларация за нередности ¹

Долуподписаният(ата).....,

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № издадена от на
.....,

ЕГН.....,адрес:

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;

- до Ръководителя на Управляващия орган на "Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.";

- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на "Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.";

- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до Ръководителя на дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" в Министерството на вътрешните работи;

- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра - по един за деклариращия и за РА.

дата

Декларатор

гр.

(подпис, печат)

¹ Декларацията се подписва задължително от кандидата - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

Приложение № 15 към т. 52 от допълнителната разпоредба
Таблица за изчисляване на стандартния производствен обем

Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

Данни за стопанството

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ/СТАНДАРТНА ПРОДУКЦИЯ (СПО) В ЛЕВА					- 0,00
ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В ЕВРО					- 0,00
Код по наредба №3	– Видове култури и категории животни	– м.ед .	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за СПО (лв./дка; лв./глава)	Индивидуалн и СПО (лв.)
1	2	3	4	5	6 = (4*5)
3001	Обикновена (мека) пшеница и лемец	дка		114,00	0
3002	Твърда пшеница	дка		112	0
3003	Ечемик	дка		101	0
3004	Ръж	дка		55	0
3005	Тритикале	дка		88	0
3006	Овес	дка		54	0
3007	Царевица за зърно	дка		145	0
3008	Сорго	дка		72	0
3009	Просо	дка		43	0
3010	Ориз	дка		269	0
3109	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
3011	Тютюн	дка		668	0
3012	Хмел	дка		1 019	0
3013	Захарно цвекло	дка		22	0
3015	Памук	дка		79	0
3016	Лен	дка		68	0
3017	Коноп	дка		68	0
3018	Слънчоглед	дка		110	0
3019	Рапица	дка		157	0
3020	Соя	дка		97	0
3021	Фъстъци	дка		139	0
3119	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури	дка		139	0

	-				
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
3023	Маслодайна роза	дка		462	0
3024	Кориандър	дка		68	0
3025	Анасон	дка		68	0
3026	Резене	дка		68	0
3027	Лавандула	дка		164	0
3028	Салвия	дка		68	0
3029	Мента	дка		68	0
3030	Валериана	дка		68	0
3129	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етерично-маслени и лекарствени култури -	дка		68	0
3032	Фасул	дка		219	0
3033	Грах	дка		99	0
3035	Леща	дка		94	0
3036	Нахут	дка		103	0
3139	Други протеинодайни култури -	дка		96	0
	Други протеинодайни култури -	дка		96	0
	Други протеинодайни култури -	дка		96	0
3037	<i>Царевича за силаж</i>	<i>дка</i>		108	///
3096	<i>Фий</i>	<i>дка</i>		187	///
3040	<i>Люцерна</i>	<i>дка</i>		88	///
3041	<i>Естествени ливади</i>	<i>дка</i>		35	///
3159+3 149	Други фуражни култури -	дка		94	///
	Други фуражни култури -	дка		94	///
	Други фуражни култури -	дка		94	///

	Други фуражни култури -	дка		94	///
3042	Картофи	дка		660	0
3048+3 0481	Домати - открито производство	дка		1 614	0
30482	Домати - оранжерийни	дка		9 753	0
3050+3 0501	Краставици - открито производство	дка		1 223	0
30502	Краставици - оранжерийни	дка		9 753	0
3052+3 0521	Пипер - открито производство	дка		948	0
30522	Пипер - оранжерийни	дка		9 753	0
3053	Зелен фасул	дка		393	0
3054	Зелен грах	дка		350	0
3058	Тикви	дка		721	0
3059	Дини	дка		721	0
3060	Пъпеши	дка		899	0
3169	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
3074+3 075	Семкови овощни видове (ябълка, круша, дюля)	дка		989	0
3068+3 069+30 70+307	Костилкови овощни видове (череша, вишна, праскова, кайсия, сливи)	дка		1 417	0

1+3072					
3078+3 079+30 80+308 1	Черупкови овощни видове (орех, лещник, бадем, кестени)	дка		426	0
3179	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
3082+3 083+30 77	Ягодоплодни овощни видове (ягода, малина, арония)	дка		971	0
3189	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
3089	Лозя — десертни	дка		273	0
3090	Лозя — винени	дка		220	0
3091	Цветя-за рязан цвят	дка		8 003	0
3092	Цветя –луковични растения	дка		8 003	0
3093	Цветя - саксийни	дка		8 003	0
3200	Цветя - оранжерийни	дка		12 031	0
3199	Производство на семена / посадъчен материал	дка		310	0
3201	Разсадници за трайни насаждения	дка		2 483	0
3095	Други (угари/други)	дка		0	0

– 3094 1	– Култивирани гъби- култивирани печурки	м ²		51	0
– 3094 2	Култивирани гъби - кладница	м ²		23	0
– 4100	– Говеда и биволи - общо	бр.		0	///
4101	Телета и малачета до 1 г.	бр.		473	0
4102	Телета и малчета над 1 г. и под 2 г. за угояване	бр.		203	0
4103+4 006	Телета и малчета над 1 г. за разплод и бременни юници и бременни малакини	бр.		648	0
4104 + 4005	Млечни крави и биволици	бр.		2 076	0
4105	Крави от месодайни породи	бр.		386	0
– 4007	– Овце—общо	бр.		///	///
4008 и 4106	Овце—млечни и Овце- месодайни	бр.		143	0
4112	Други овце (Разликата между общия брой на овците по код 4007 и броя на месодайните и млечните овце по кодове 4008 и 4106)	бр.		6	0
– 4010	– Кози—общо	бр.		///	///
4011	Кози—майки	бр.		182	0
4107	Други кози	бр.		106	0
– 4013	– Свине—общо	бр.		///	///
4014	Свине—майки	бр.		1 708	0
4108	Прасенца под 45 дни	бр.		535	0
4109	Други свине	бр.		389	0
– 4016	– Птици—общо	бр.		///	///
4017	Кокошки—носачки	бр.		29	0
4110	Бройлери	бр.		20	0
4019	Пуйки	бр.		140	0
4020	Гъски	бр.		80	0
4021	Патици	бр.		80	0
4023	Щрауси	бр.	–	857	0
4022+4 111	Пъдпъдъци и други птици	бр.		35	0
– 4024	– Зайци—общо	бр.		0	0
4031	Зайкини—майки	бр.		293	0
4025	Коне и други еднокопитни	бр.		490	0
4027	Пчелни семейства	бр.		125	0
4029	Буби—кутийки бубено семе	бр.		265	0
4309	Калифорнийски червеи	м ²		41	0
4030	Охлюви	м ²		12	0

	– ПРОВЕРКА НА ФУРАЖНИЯ БАЛАНС	СПО-фуражни култури	СПО- преживни животни, коне и други еднокопит ни животни	Фуражен излишък
		(1)	(2)	(3)=(1)-(2)
		– 0	– 0	– 0

Фуражни култури - царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури

Преживни животни - Телета и малачета до 1г.; Говеда и биволи над 1 г. за угодяване; Говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; Млечни крави и биволици; Крави от месодайни породи; Овце—млечни и овце-месодайни; Други овце; Кози—майки; други кози;

В повечето случаи, стопанствата са във фуражен баланс, т.е. има съответствие между отглежданите от тях преживни животни, коне и други еднокопитни животни (4025) и фуражните култури и СПО на фуражните култури не надвишава тази на тези животни. В този случай СПО на фуражите не се включва в общия икономически размер на стопанството.

Фуражен излишък има тогава, когато СПО на фуражните култури надвишава този на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни. В този случай разликата между сумата от СПО на фуражните култури и на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни се включва в общия икономически размер на стопанството, а не цялата сума от СПО на фуражните култури.